



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2019/20. GODINU

Kotor, septembar 2019.

Sadržaj:**Sadržaj:**

OSNOVNI PODACI O USTANOVİ	6
ODLUKA.....	6
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2019/20. GODINU	6
1. UVOD.....	7
1.1 Istorijat škole	7
1.2. RješenjeLicenca Za Rad	7
1.3. Polazne osnove programiranja	8
1.4.Godišnjim planom utvrđuje se:.....	8
1.5.Postavljeni ciljevi.....	9
1.6. Individualni razvoj učenika.....	9
1.7.Razvijanje sposobnosti.....	9
1.8. Broj odjeljenja u školi.....	10
2.ORGANIZACIJA VASPLITNO OBRAZOVNOG RADA	10
2.1.Radno vrijeme škole.....	10
2.2 Podjela razrednih starješinstava – 2019/20. godina.....	11
2.3. Učenici, broj, struktura	12
2.4.Spisak zaposlenih u JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“ u Kotoru za školsku 2019/20. godinu	14
2.5.Organizacija rada škole	18
2.6.Podjela predmeta nastavnicima	19
2.7. Školski prostor.....	25
2.8.Nastavna sredstva i školska oprema.....	27
Tokom prethodnih godina izvršeni su sledeći radovi na školskom objektu:	27
2.9.Socijalni položaj zaposlenih	28
3. ORGANIZACIJA NASTAVE	28
3.1.Školska 2019/20. godina	28
3.2.Redovna nastava.....	29
3.3.Dopunska nastava.....	29
3.4.Dodatna nastava	29

3.5.Izborna nastava.....	30
3.6.Interni i javni časovi	30
3.7.Raspored časova	30
3.8.Dežurstvo nastavnika	31
3.8.1.Dežurni nastavnik:	31
4. ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2019/2020. GODINU.....	31
5. RADNI NENASTAVNI DANI I NERADNI DANI U ŠKOLSKOJ 2019/20.godini.....	35
6. OBLICI, SADRŽAJ I RASPORED IZVRŠENJA ZADATAKA.....	36
6.1.Plan rada nastavničkog vijeća	36
6.2.Program rada Nastavničkog vijeća.....	37
6.3.Program rada Odjeljenskog vijeća su sledeći:.....	39
6.4.Plan rada razrednog starještine	39
7.PROGRAM RADA DIREKTORA	41
7.1.Plan rada direktora škole	42
7.1.1.Uvid u funkcionisanje organizacije rada	42
7.1.2.Prijem stranaka i komunikacija sa okruženjem	43
7.1.3.Uvid u programe i planove.....	43
7.1.4.Uvid u dnevni i sedmični rad, svođenje rezultata rada.....	43
7.1.5.Odjeljenske zajednice	43
7.1.6.Uvid u rad tehničke službe škole (domar).....	43
7.1.7.Pedagoško – instruktivni rad sa nastavnicima	44
7.1.8.Savjetodavni rad sa roditeljima	44
7.1.9.Drugi organizacioni poslovi.....	44
7.2.Razrada po mjesecima	44
7.3 Plan rada Školskog odbora	47
7.4.Plan saradnje sa lokalnom zajednicom	48
7.5 Program rada savjeta roditelja za 2019/20. godinu.....	49
ČLANOVI SAVJETA RODITELJA.....	50
7.6. Plan rada učeničkog parlamenta.....	50
7.6.1.Članovi đačkog parlamenta:	51
7.7.Plan školske biblioteke.....	52
7.8.Plan saradnje sa lokalnom zajednicom	52
7.9.Dani kulture, izleti i ekskurzije	53

7.10.Plan saradnje sa roditeljima.....	53
7.10.1. Plan saradnje sa roditeljima.....	55
7.11.Plan rada ict koordinatora za školsku 2019/20 godinu.....	57
8.INTERNO OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	59
9.PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA	61
9.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ZA KLAVIDO.....	62
Školska 2019/2020.godina	62
9.1.1.Godišnji plan rada odsjeka za klavir , školska 2019./2020. godina	64
9.1.2.Plan rada vannastavnih aktivnosti , školska 2019./2020. godina	67
9.2.Godišnji plan i program rada aktiva i vannastavne aktivnosti gudača i harmonike, školske 2019/20.godine.....	69
9.3.Godišnji plan rada aktiva za duvače i solo pjevače	72
školska 2019./2020. godina	72
9.3.1 Stručno usavršavanje nastavnika i učenika.....	74
9.3.2 Plan rada vannastavnih aktivnosti za duvače i solo pjevanje, školska 2019/2020. god	75
9.3.3.Smotre, školsko, državno i međunarodna takmičenja	77
9.4.Godišnji plan i program rada aktiva za gitaru	80
školska 2019 /2020.godina	80
9.4.1.Godišnji plan rada odsjeka za gitaru , školska 2019/2020. godina	82
9.4.2.Stručno usavršavanje nastavnika i učenika	83
9.5.Godišnji plan rada odsjeka za stručno teoretsku nastavu, školska 2019/2020. godina	84
9.5.1. Stručno usavršavanje nastavnika i učenika.....	85
9.5.2. Plan rada vannastavnih aktivnosti, skolska 2019/20.god	86
9.6.Godišnji plan i program rada aktiva za crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jezik i književnost , šk.2019/2020.god.	87
9.6.1.Plan vannastavnih aktivnosti za školsku 2019/2020.godinu	93
9.7.Plan rada aktiva iz engleskog i italijanskog jezika za školsku	94
2019/20 god.....	94
9.7.1 Vannastavne aktivnosti, Italijanski jezik, 2019/20.godinu.....	97
9.7.2 Vannastavne aktivnosti,Engleski jezik, 2019/20.godinu.....	99
9.8.Plan rada aktiva matematike, informatike i fizike za školsku 2019/20.....	100
9.8.1. Plan rada vannastavnih, slobodnih aktivnosti	102
9.9.Plan rada aktiva za fizičko vaspitanje i vannastavne aktivnosti, za školsku 2019/2020.godinu.	104

9.10.	Godišnji program rada aktiva za društvenu grupu predmeta (Filozofija) 20019/20.god.	106
9.11.	Ocjenvivanje rada zaposlenih	107
9.12.	Pohvaljivanje i nagrađivanje učenika.....	107
10.	Plan i program rada nasilje, diskriminacija	108
11.	PROGRAM REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA	110
12.	PLAN I PROGRAM PREVENCIJE NARKOMANIJE, ALKOHOLIZMA I PUŠENJA 111	
13.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE	113
14.	PROGRAM RADA SA NADARENIM UČENICIMA	114
15.	PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE	116
16.	PLAN HOSPITACIJA DIREKTORA ČASOVIMA NASTAVE.....	118
17.	STALNE KOMISIJE	119
18.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA PRNŠ.....	120
18.1.1.	Cilj tima za PRNŠ je:.....	120
18.1.2.	Članovi Tima su:	120
19.	EVALUACIJA GODIŠnjEG PLANA ŠKOLE	121

OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

Naziv škole :**JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje“Vida Matjan**

Mjesto : **Kotor**

Adresa : **Stari grad br.456**

Tel /faks : +382 032 323 681

E - mail : muzikaskolavm@t-com.me; sosmon@t-com.me

Dan škole :11.mart

Broj smjena : dvije

Sajt škole: www.vidamatjan.me

Na osnovu čl.76. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i čl. 16 i 17 Statuta Javne ustanove JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“ u Kotoru, Školski odbor, na sjednici održanoj 25.10.2019. godine, donosi

ODLUKA

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2019/20. GODINU

Godišnji plan rada za školsku 2019/20. godinu predstavlja osnovni radni dokument za realizaciju obrazovno vaspitnih aktivnosti u Školi. Polazna osnova za izradu Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2019/20. godinu je:

- Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017);

- Zakon o stručnom obrazovanju, ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 049/07 od 10.08.2007, Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 04.08.2010, 039/13 od 07.08.2013, 047/17 od 19.07.2017);
- Izvještaj o eksternom utrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Centra za stručno obrazovanje od 30.05.2017 godine;
- Plana za unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na osnovu Izvještaja o eksternoj procjeni kvaliteta Centra za stručno obrazovanje od 12.08.2019 Dj.broj 1203 godine;
- Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2018/2019. godinu Javne ustanove ŠOSMO „Vida Matjan“ br.1381 od 16.09.2019
- Kalendar vaspitno obrazovnog rada škole za 2019/20. godinu;

U izradi Godišnjeg plana rada za školsku 2019/20. godinu učestvovali su: predsjednici stručnih aktivaca, ICT koordinator, direktor škole.

Predsjednik Školskog odbora

1. UVOD

1.1 Istorijat škole

Škola kao organizovana obrazovno-vaspitna ustanova na ovom području ima dugu tradiciju.

Osnovna muzička škola u Kotoru je počela sa radom 11.marta 1947.godine

Srednja muzička škola osnovana je odlukom SO Kotor broj 01-2210/1 od 06.06.1986.godine, a registrovana u Okružnom Privrednom Sudu u Titogradu (danasa Podgorici)

Zgrada muzičke škole se nalazi u Starom gradu br.456 u Kotoru, površine 300m2, ima prizemlje, tri sprata i potkrovле.Škola posjeduje prelijepu koncertnu dvoranu- Crkva Sv.Duha površine 275, 80m2, projektovana za 180 mjesta.

Od 2007.godine škola nosi ime „Vida Matjan“, žene ogromne radne energije, pedagoga, muzičara, kompozitora i utemeljivača škole.

Škola od 2010.godine otvara područna odjeljenja u Risnu, Radanovićima i Lastvi Grbaljskoj.

1.2. RješenjeLicenca Za Rad

Javna Ustanova Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“ posjeduje rješenja o licencama za izvođenju obrazovnih programi u formalnom sistemu:

Br.	Broj rješenja o licenci	Obrazovni program	Datum izdavanja licence
1.	04-4-3313	Muzički izvođač, muzički saradnik	13.06.2005

1.3. Polazne osnove programiranja

Program rada, posebno sadržaj programiranja polazi od sledećih prepostavki, polaznih osnova:

- Nastavnog plana i programa osnovne i srednje škole
- Ostvarenih rezultata u obrazovno-vaspitnom radu
- Prostornih, materijalnih i kadrovske mogućnosti škole
- Karakteristika učenika
- Specifičnih karakteristika i potreba lokalne zajednice

1.4. Godišnjim planom utvrđuje se:

- Organizacija obrazovno-vaspitnog rada škole;
- Interna evaluacija obezbjeđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- Stručno usavršavanje nastavnika;
- Oblici i sadržaj vaspitno-obrazovnog rada;
- Raspored izvršavanja planiranih zadataka;
- Redovna nastava;
- Dodatna i dopunska nastava;
- Izborna nastava;
- Vannastavne i slobodne aktivnosti;
- Eksterni i interni ispiti;
- Saradnja škole sa lokalnom zajednicom;
- Objektivne, materijalne, prostorne i kadrovske mogućnosti škole;

Druge okolnosti koje mogu bitno uticati na podizanje kvaliteta rada u školi, bilo da je riječ o pojedincu ili organu.

1.5. Postavljeni ciljevi

Pod ciljevima škole podrazumijevaamo konkretno definisanje svih aktivnosti u školi: aktivnosti učenika, aktivnosti nastavnika, aktivnosti uprave škole, aktivnosti stručne službe škole, aktivnosti pomoćno-tehničkog osoblja u školi, aktivnosti na planu saradnje škole sa društvenom sredinom, roditeljima i organizacijama van škole.

1.6. Individualni razvoj učenika

Polazeći od činjenice da nije moguće pronaći dva ista djeteta, da je svako dijete biološki i psihološki jedinstveno, te da je prema tome svako nastojanje ka njihovoj homogenizaciji štetno, ovaj program maksimalno uvažava ove činjenice i personalizuje svakog učenika u školi.

Ovako definisani cilj zahtjeva od nastavnika škole da uvažavaju personalni sklop osobina učenika, da svoj rad prilagode njegovim osobinama i da uvode nove i savremene metode učenja kroz praktičnu nastavu (koncerti, interni časovi, kolokvijumi, matinei, radionice, master-classovi i sl.)

1.7. Razvijanje sposobnosti

Odavno je postalo jasno da su znanja prolazna, a sposobnosti trajnije. Polazeći od ove činjenice zajednički ciljevi svakog nastavnika i svakog učenika u oblasti nastave moraju da idu u pravcu razvijanja sposobnosti što podrazumijeva:

Razvijanje sposobnosti učenja (učenje učenja);
Razvijanje sposobnosti rješavanja problema;
Razvijanje stvaralačkog i kritičkog mišljenja;
Razvijanje radoznalosti, inicijativnosti, fleksibilnosti;
Usvajanje prvenstveno funkcionalnih znanja, znanja koja su pokretljiva i primjenljiva;
Razvijanje tolerantnosti, komunikativnosti i humanosti.

Ostvarivanje ovako definisanih ciljeva od nastavnika i učenika traži:

Primjenu aktivnih metoda učenja;
Eliminaciju verbalizma, formalizma i učenja napamet;
Saradnički (kooperativni) odnos u nastavi.

1.8. Broj odjeljenja u školi

Srednja I, II, III, IV (četiri razreda), svaki razred broji po jedno odjeljenje podjeljeno u A i B grupu; A grupu čine učenici instrumentalnog odsjeka (klavir, gitara, violina, flauta, harmonika, solo pjevanje....) a B grupu čine učenici na odsjeku muzički saradnik (teoretska grupa predmeta) Osnovna škola ima devet razreda i odjeljenja od I – IX razreda (po jedno odjeljenje za svaki razred) podjeljeni u tri grupe A, B, C , ista podjela važi i za područna odjeljenja.

2. ORGANIZACIJA VASPITNO OBRAZOVNOG RADA

2.1. Radno vrijeme škole

Nastava se odvija u dvije smjene:

I smjena sa početkom u 07.45 do 13.45h

II smjena 13.10 do 17.15

	PRVA SMJENA
1. čas	07.45 – 08.30
2. čas	08.35 – 09.20

3. čas	09.25 – 10.10
	VELIKI ODMOR 10.10 – 10.30
4. čas	10.30 – 11.15
5. čas	11.20 – 12.05
6. čas	12.10 – 12.55
7. čas	13.00 – 13.45
	DRUGA SMJENA
1. čas	13.10 – 13.55
2. čas	14.00 – 14.45
3. čas	14.50 – 15.35
4. čas	15.40 – 16.25
5. čas	16.30 – 17.15

2.2 Podjela razrednih starješinstava – 2019/20. godina

Razred	Razredni starješina
Matična škola Kotor	
I razred	Dušica Ćetković
II razred	Mileva Krivokapić
III razred	Marina Mirković
IV razred	Zorana Jovanović
V razred	Aleksandra Lazović
VI razred	Ana Lalošević
VII razred	Aleksandra Magud
VIII razred	Ivana Marić
IX razred	Ivana Marić
I razred srednje škole	Biljana Simović
II razred srednje škole	Radmila Milošević
III razred srednje škole	Nađa Zeković
IV razred srednje škole	Andrea Čoso Pamer
Područno odjeljenje Risan	
I razred	Antonia Ulčar
II razred	Antonia Ulčar
III razred	Antonia Ulčar
IV razred	Antonia Ulčar
V razred	Silvija Sundecić
VI razred	Silvija Sundecić

VII razred	Silvija Sundečić
IX razred	Silvija Sundečić
Područno odjeljenje Radanovići	
I razred	Ksenija Đuričković
II razred	Ksenija Đuričković
III razred	Danica Rogač
IV razred	Danica Rogač
V razred	Ksenija Đuričković
VI razred	
VII razred	Nataša Tomović Selimović
IX razred	Nataša Tomović Selimović
Područno odjeljenje Lastva Grbaljska	
I razred	Ivana Marković
II razred	Ivana Marković
III razred	Ivana Marković
IV razred	Ivana Marković
V razred	
VI razred	Nenad Nastić
VII razred	Nenad Nastić
IX razred	Nenad Nastić

2.3. Učenici, broj, struktura

Broj i struktura učenika škole za 2019/20. školsku godinu

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA – MATIČNA ŠKOLA KOTOR

Razred	Razredni starješina	Broj	M	Ž
I razred	Dušica Ćetković	32	9	23
II razred	Mileva Krivokapić	50	20	30
III razred	Ivana Marić	54	25	29
IV razred	Zorana Jovanović	23	7	16
V razred	Aleksandra Lazović	34	7	27
VI razred	Ana Lalošević	38	16	22

VII razred	Aleksandra Magud	45	17	28
VIII razred	Marina Mirković	2		2
IX razred	Marina Mirković	42	14	28
UKUPNO		320	115	205

SREDNJA MUZIČKA ŠKOLA

Razred	Razredni starješina	Broj	M	Ž
I razred	Biljana Simović	10	2	8
II razred	Radmila Milošević	11	2	9
III razred	Nađa Zeković	6	2	4
IV razred	Andrea Čoso Pamer	7	1	6
UKUPNO		34	7	27

PODRUČNO ODJELJENJE RISAN

Razred	Razredni starješina	Broj	M	Ž
I razred	Antonia Ulčar	9	3	6
II razred	Antonia Ulčar	9	1	8
III razred	Antonia Ulčar	8	2	6
IV razred	Antonia Ulčar	3	1	2
V razred	Silvija Sundečić	4	2	2
VI razred	Silvija Sundečić	6	2	4
VII razred	Silvija Sundečić	2	/	2
IX	Silvija Sundečić	5	2	3
UKUPNO		46	13	33

PODRUČNO ODJELJENJE RADANOVIĆI

Razred	Razredni starješina	Broj	M	Ž
I razred	Ksenija Đuričković	2		2
II razred	Ksenija Đuričković	8	2	6
III razred	Danica Rogač	4	2	2
IV razred	Danica Rogač	6	3	3
V razred	Ksenija Đuričković	5	1	4

VI razred	Nataša Tomović Selimović	4	1	3
VII razred	Nataša Tomović Selimović			
IX razred	Nataša Tomović Selimović	2		2
UKUPNO		31	9	22

PODRUČNO ODJELJENJE LASTVA GRBALJSKA

Razred	Razredni starješina	Broj	M	Ž
I razred	Ivana Marković	7	3	4
II razred	Ivana Marković	4	1	3
III razred	Ivana Marković	6	1	5
IV razred	Ivana Marković			
V razred	Ivana Marković	3	1	2
VI razred	Nenad Nastić	3		3
VII razred	Nenad Nastić	4	1	3
IX razred	Nenad Nastić	1	1	/
UKUPNO		28	8	20

2.4.Spisak zaposlenih u JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“ u Kotoru za školsku 2019/20. godinu

Redni broj	Prezime i ime	Struka	Školska spremna	Radni odnos	Radno mjesto	Norma časova	Stručni ispit
1.	Ljoljić Jelena	Profesor	VSS	prvi mandat miruje	Direktor		Da
2.	Mitrović Ksenija	Dipl. pravnik	VSS	N	Sekretar		Da
3.	Simović Biljana	Profesor	VSS	N	Prof. cg-sr, bos, hr. jezika i književnosti, ICT koordinator	22/18	Da

4.	Milošević Radmila	Profesor	VSS	N	Prof. eng. i ital. jezika	17/19	Da
5.	Stanišić Nataša	Profesor	VSS	N	Prof. teoretske grupe predmeta	19/20	Da
6.	Lazarević Mihajlo	Profesor	VSS	N	Prof. teoretske grupe predmeta	19/20	Da
7.	Zeković Nada	Profesor	VSS	N	Prof. teoretske grupe predmeta	20	Da
8.	Lazović Aleksandra	Profesor	VSS	N	Prof. teoretske grupe predmeta	22/20	Da
9.	Marić Ivana	Profesor	VSS	N	Prof. teoretske grupe predmeta	19/20	Da
10.	Ćoso Pamer Andrea	Profesor	VSS	N	Prof. teoretske grupe predmeta	19 /20	Da
11.	Ćetković Dušica	Profesor	VSS	N	Prof. teor. grupe pred.	20	Da
12.	Mirković Marina	Profesor	VSS	O	Prof. teorets.grup predmeta	18/20	Da
13.	Mihaljević Ana	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	25.66/20	Da
	Milošević Ilija	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	25.66/20	Da
15.	Milić Vojislavka	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	18	Da
16.	Cicović Vesna	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	12.66/18	Da
	Radović Nadežda	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	21/20	Da
	Radović Liliana	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	21.33/20	Da
	Tomović Selimović Nataša	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	28/20	Da

	Ćatović Gracijela	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	23.66/20	Da
	Filipović Danijela	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	26/20	Da
	Dončić Ljiljana	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	26.33/20	Da
	Nastić Nenad	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	22/20	Da
	Milošević Ana	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	20	Da
	Jovanović Laura	Profesor	VSS	N	Prof. teoretske grupe predmeta	20	Da
	Krivokapić Dejan	Profesor	VSS	N	Prof. klavira	24.33/20	Da
	Rogač Danica	Nastavnik	VŠS	N	Nast. harmonike	16.66/18	Da
	Ševaljević Goran	Profesor	VSS	N	Prof. harmonike	16/20	Da
	Jovanović Zorana	Profesor	VSS	N	Prof. flaute	27.33/20	Da
	Mijušković Angela	Profesor	VSS	N	Prof. flaute	20	Da
	Živković Andrea	Profesor	VSS	N	Prof. flaute	25.33/20	Da
	Turkalj Goran	Profesor	VSS	N	Prof. saks. i klarineta	19.33/18	Da
	Krivokapić Mileva	Profesor	VSS	N	Prof. violine	26.66/20	Da
	Radović Ivana	Profesor	VSS	N	Prof. violine	28/20	Da
	Lazarević Stefan	Nastavnik	VSS	O	Nast. violončela	6.66/20	Ne
	Milanović Milica	Profesor	VSS	N	Prof. solo pjevanja	25/20	Da
	Magud Aleksandra	Profesor	VSS	N	Prof. solo pjevanja	21/20	Da
	Lukšić Romeo	Profesor	VSS	O	Prof. gitare	25/20	Da
	Sundečić Silvija	Profesor	VSS	O	Prof. teoretske grupe predmeta	15.33/20	Da

	Vukčević Andela	Profesor	VSS	O	Prof. flaute	21.33/20	Ne
	Marton David	Nastavnik	SSS	O	Nast. gitare	17/20	Ne
	Milenković Mina	Nastavnik	SSS	O	Nast. gitare	16,66/20	Ne
	Marković Ivana	Profesor	VSS	O	Profesor teoretske grupe predmeta	18/20	Da
44.	Đuričković Ksenija	Profesor	VSS	O	Profesor teoretske grupe predmeta	18/20	Da
45.	Ulčar Antonia	Profesor	VSS	O	Profesor teoretske grupe predmeta	20/20	Da
46.	Pavličić Novak	Profesor	VSS	O	Profesor klavira	25.33/20	Ne
47.	Pavlović Nataša	Profesor	VSS	O	Profesor solo pjevanja		Da
48.	Đokić Ružica		SSS	N	Održavanje higijene		
49.	Matić Klaudija		OŠ	N	Održavanje higijene		
50.	Grgurević Zdravko		SSS	O	Održavanje objekta i opreme		

SPISAK ZAPOSLENIH PO OSNOVU UGOVORA O DOPUNSKOM RADU

Redni broj	Prezime i ime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Norma časova	Stručni ispit	Zaposlenje
1.	Molčanova Lidija	Profesor	VSS	Prof. klavira	8	Da	MŠ Tivat
2.	Mudreša Mirela	Nastavnik	VSS	Nastavnik gitare	19.33	Da	MŠ Tivat
3.	Krivokapić Dario	Profesor	VSS	Prof. horne	5.33	Ne	Simfonijski orkestar CG
4.	Kovačević Strahinja	Profesor	VSS	Nast. trube	13.33	Ne	ŠOMO Herceg Novi

5.	Bubanja Aleksandar	Profesor	VSS	Prof. gitare	20.66	Da	ŠOMO Herceg Novi
6.	Rajković Sava	Profesor	VSS	Prof. trube	4	Ne	Simfonijski orkestar CG
7.	Jovićević Isidora	Profesor	VSS	Prof. klavira	15	Da	MŠ Tivat
8.	Lalošević Ana	Profesor	VSS	Prof. klavira	18.66	Da	MŠ Budva
9.	Babović Sladana	Profesor	VSS	Prof. klavira	13.33	Da	MŠ Budva
10.	Milivojević Sonja	Profesor	VSS	Prof. violine	9.33	Ne	Simfonijski orkestar CG
11.	Krunić Milica	Profesor	VSS	Prof. fizičke kulture	4	Da	OŠ „Njegoš“ Kotor
12.	Jokić Dragana	Profesor	VSS	Prof. fizičke kulture	4	Da	OŠ „Njegoš“ Kotor
13.	Vukšić Jelena	Profesor	VSS	Prof. matematike	2	Da	Gimnazija Kotor
14.	Vučetić Jelena	Profesor	VSS	Prof. klavira	5.33	Ne	
15.	Begović Damjan	Profesor	VSS	Prof. klarineta	10	Ne	Simfonijski orkestar CG
16.	Todorović Dijana	Profesor	VSS	Prof.fizike i audiotehnike	4	ne	OŠ Njegoš“ Kotor

2.5.Organizacija rada škole

Osnovna djelatnost škole je obrazovno – vaspitna djelatnost u okviru osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja i vaspitanja koju škola obavlja samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama i ustanovama.. Osnovna djelatnost Škole je utvrđena i usklađena sa mrežom škola koju utvrđuje nadležni organ Crne Gore. Škola je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u ostvarivanju djelatnosti osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja i vaspitanja u skladu sa Zakonom i posebnim zakonima.

Obrazovno - vaspitni rad obuhvata nastavu i druge oblike organizovanog rada sa učenicima kojima se ostvaruje školski program i postižu propisani ciljevi, ishodi i standardi postignuća.

Obrazovanje i vaspitanje ostvaruje se uz poštovanje opštih principa obrazovanja i vaspitanja kao i ostvarivanjem ciljeva i standarda obrazovanja i vaspitanja. Opšti ishodi obrazovanja i vaspitanja rezultat su cjelokupnog procesa obrazovanja i vaspitanja kojim se obezbeđuje da djeca, učenici i odrasli steknu znanja, vještine i vrednosne stavove koji će doprinijeti njihovom cjelokupnom razvoju i uspjehu.

2.6. Podjela predmeta nastavnicima

Solfedo

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starještvo	Dopuna norme u drugoj školi
Nataša Stanišić	15	/	/
Aleksandra Lazović	10	V razred osnovne muzičke škole	/
Nada Zeković	4	III razred srednje muzičke škole	/
Andrea Čoso Pamer	8	IV razred srednje muzičke škole	/
Dušica Ćetković	10	I razred osnovne muzičke škole	/
Antonija Ulčar	16	I, II, III i IV razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Risnu	/
Ksenija Đuričković	14	I, II i V razred OMŠ u podr. odjeljenju u Radanovićima	/
Ivana Marković	16	I, II, III i IV razred OMŠ u pod. odjelj u Lastvi Grbaljskoj	/
Marina Mirković	18	III razred OMŠ u Kotoru	/

Teorija muzike sa osnovama harmonije

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starještvo	Dopuna norme u drugoj školi
Nataša Stanišić	5	/	/

Hor

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Mihajlo Lazarević	8	/	/
Dušica Ćetković	10	I razred osnovne muzičke škole	/
Antonia Ulčar	4	I, II, III i IV razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Risnu	/
Ksenija Đuričković	4	I, II i V razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Radanovićima	/
Ivana Marković	4	I, II, III i IV razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Lastvi Grbaljskoj	/

Istorija muzike

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Nađa Zeković	10	III razred srednje muzičke škole	/

Harmonija

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Aleksandra Lazović	4	V razred osnovne muzičke škole	/
Andrea Čoso Pamer	5	IV razred srednje muzičke škole	/
Ivana Marić	4	III razred osnovne muzičke škole	/

Polifonija

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Aleksandra Lazović	6	V razred osnovne muzičke škole	/

Andrea Čoso Pamer	2	IV razred srednje muzičke škole	/
--------------------------	----------	--	----------

Poznavanje muzičkih instrumenata

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Nađa Zeković	4	III razred srednje muzičke škole	/

Muzička animacija

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Nađa Zeković	2	III razred srednje muzičke škole	/

Muzički oblici

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Ivana Marić	11	IX razred osnovne muzičke škole	/

Etnomuzikologija

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Ivana Marić	2	III razred osnovne muzičke škole	/

Osnovi komponovanja sa aranžiranjem

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Andrea Čoso Pamer	4	IV razred srednje muzičke škole	/

Dirigovanje

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Mihajlo Lazarević	4	/	/

Sviranje horskih partitura

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj osnovnoj školi
Mihajlo Lazarević	3	/	/

Narodno pjevanje

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj osnovnoj školi
Mihajlo Lazarević	4	/	/

Kamerna muzika

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Nataša Pavlović	12	/	/
Romeo Lukšić	2	/	/
Dario Krivokapić	2	/	/
Andrea Živković	1	/	/
Damjan Begović	2	/	/
Goran Ševaljević	1	/	/

Klavir

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Vojislavka Milić	18	/	/
Nadežda Radović	21	/	/
Vesna Cicović	12.66	/	/
Ilija Milošević	25.66	/	/
Liliana Radović	21.33	/	/
Ana Mihaljević	25.66	/	/
Nataša Tomović Selimović	28.00	VII i IX razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Radanovićima	/
Ljiljana Dončić	26.33	/	/
Ana Milošević	20	/	/
Nenad Nastić	22.00	VI, VII i IX razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Lastvi Grbaljskoj	/
Daniela Filipović	26.00	/	/
Gracijela Ćatović	23.66	/	/
Dejan Krivokapić	24.33	/	/
Marina Mirković	7.00	III razred osnovne muzičke škole u Kotoru	/
Lidija Molčanova	8.00	/	/
Sladana Babović	13.33	/	/
Ana Lalošević	18.66	/	/

Isidora Jovićević	15.00	/	/
Silvija Sundečić	15.33	V, VI, VII i IX razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Risnu	
Novak Pavličić	25.33	/	/
Jelena Vučetić	5.33	/	/

Korepeticija (klavirska saradnja)

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Lidija Molčanova	19	/	/
Dejan Krivokapić	5	/	/
Ana Mihaljević	6	/	/
Ljiljana Dončić	4	/	/
Nenad Nastić	1	/	/

Flauta

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Zorana Jovanović	27.33	IV razred osnovne muzičke škole	/
Andrea Živković	25.33	/	/
Angela Mijušković	20	/	
Andđela Vukčević	21.33	/	/

Saksofon

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Goran Turkalj	18.00	/	/

Klarinet

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Goran Turkalj	1.33	/	/
Damjan Begović	6.00	/	/

Horna

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Dario Krivokapić	5.33	/	/

Truba

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Strahinja Kovačević	13.33	/	/
Sava Rajković	4	/	/

Violina

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Mileva Krivokapić	22.66	II razred osnovne muzičke škole	/
Ivana Radović	28	/	/
Sonja Milivojević	9.33	/	/

Violončelo

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Stefan Lazarević	6.66	/	/

Harmonika

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Danica Rogač	16.66	III i IV razred osnovne muzičke škole u područnom odjeljenju u Radanovićima	/
Goran Ševaljević	14	/	/

Solo pjevanje

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Milica Milanović	25	/	/
Aleksandra Magud	21	VII razred osnovne muzičke škole	/

Gitara

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Romeo Lukšić	20	/	/
Aleksandar Bubanja	20.66	/	/
Mirela Mudreša	19	/	/
David Marton	17	/	/
Mina Milenković	16.66	/	/

Orkestar

Ime i prezime nastavnika	Broj časova	Razredno starješinstvo	Dopuna norme u drugoj školi
Andrea Živković	6	/	/
Mileva Krivokapić	4	II razred osnovne muzičke škole	/

2.7. Školski prostor

Objekti nastavnog rada

Nastava u JU ŠOSMO „Vida Matjan“ izvodi se u osnovnoj zgradi i fiskulturnoj sali OŠ „Njegoš“. Koncerti se održavaju u Koncertnoj dvorani – Crkvi Sv. Duha, koja se nalazi u neposrednoj blizini školske zgrade.

U zakupljenom dijelu školske zgrade (prizemlje zgrade) nalaze se pet izdatih poslovnih prostora. Škola ima ukupnu površinu

ULAZ (PRIZEMLJE) povšina 206,51 m²

1. Učionica	1
2. Ostava	1
3. Hodnici	1
4. Stepenište	1

I SPRAT

Površina I sprata iznosi 201,60m²

1. Učionice	3
2. Zbornica	1
3. Kancelarija direktora	1
4. Komjuterska učionica	1
5. Kancelarija sekretara	1
6. Kancelarija ICT koordinatora i računovođe	1
7. Biblioteka	1
8. Toaleti nastavnika (m, ž)	2
9. Kuhinja	1
10. Hodnici	2
11. Stepenište	2

II SPRAT

Površina II sprata iznosi 203,27m²

1. Učionice	8
2. Toaleti učenika (m, ž)	1
3. Toaleti nastavnika (m, ž)	1
4. Ostava	1
5. Hodnici	2
6. Stepenište	2

III SPRAT

Površina III sprata iznosi 206,10m²

1. Učionice	6
2. Toaleti učenika (m, ž)	1
3. Toaleti nastavnika (m, ž)	1
4. Ostava	1
5. Hodnici	2
6. Stepenište	2

POTKROVLJE

Površina potkovlja iznosi 88,25m²

1. Učionice	2
2. Toaleti učenika (m, ž)	1
3. Toaleti nastavnika (m, ž)	1
4. Ostava	1
5. Hodnici	1
6. Stepenište	1

KONCERTNA SALA – CRKVA -SV. DUHA površine 275,80m2

1. Hodnik	2
2. Koncertna dvorana	1
3. Stepenište	2
4. Pomoćne prostorije	2
5. Školski apartman	1

ŠKOLSKA BIBLIOTEKA

Fond knjiga Broj

Lektira (đačka)	350
Note	2550

2.8.Nastavna sredstva i školska oprema

Škola raspolaže značajnijom opremom, muzičkim instrumerntariumom koji se iz godine u godinu povećava kupovinom instrumenta (iz sopstvenih sredstava) i drugih muzičkih predmeta neophodnih za izvođenje što bolje nastave, kao i savremena audio-vizuelna sredstva (lap top, projektor, video bim) koja predstavljaju materijalno-tehničku osnovu za savremeni vaspitno-obrazovni rad u školi. Međutim, broj navedenih sredstava nije dovoljan da u potpunosti zadovolji potrebe nastave u svim odjeljenjima škole.

Tokom prethodnih godina izvršeni su sledeći radovi na školskom objektu:

- 1.Postavljanje eloksirane baravarije (zamjena stare drvene stolarije sa novom PVC)

- 2.Adaptacija kompletног prvog sparta, renoviranje zbornice, kuhinje, krečenje i postavljanje plafona (rigips ploče)
- 3.Postavljanje novih škura na prozorima zgrade, umjesto starih dotrajalih, adaptacija postojećih (opravka , farbanje...)
- 4.Čišćenje fasade škole, farbanje ograda na balkonima, kao i farbanje i popravka ulaznih vrata
- 5.Postavljanje invertor klima u grupnim učionica i studiju
- 6.Tpaciranje stolica u zbornici i fotelja u kancelarijama,
- 7.Krečenje učionica i kancelarija, biblioteke i hodnika kao i drugih prostorija u školi
- 8.Adaptacija sanitarnog čvora u školi
- 9.Kupovina kompjutera za kancelarije, kao i popravka i servisiranje komjutera u računarskoj učionoci, poboljšanje interneta, postavka novih rutera i pojačivača
- 10.Kupovina muzičkih instrumenata
- 11.Zamjena protivpožarnih aparata
- 12.Kupovina radijatora i električnih grijalica
- 13.Postavljanje video nadzora u školi
- 14.Kupovina ukrasa za kićenje škole za božićne i novogodišnje praznike, maskenbale kao i poklona za djecu zaposlenih u školi i za učenike pripremnih razreda
- 15.Rekonstrukcija potkovlja škole 2003/04.godine
- 16.Postavljanje centralnog grijanja 2003/04.godine
- 17.Radovi na rekonstrukciji krova, dvorane i podnog grijanja u Crkvi Sv.Duga, kao i adaptacija sanitarnog čvora u koncertnoj dvorani (finansirana od strane Skupštine Crne Gore) 2012/13.godine

2.9.Socijalni položaj zaposlenih

Veći broj nastavnika ima riješeno stambeno pitanje, ali ima i onih kojima je to pitanje neriješeno. Veliki broj nastavnika su putnici koji žive u okolnim mjestima i svakog dana putuju do svog radnog mjesta u Kotoru ili nekom od područnih odjeljenja. Kako škola nema svoj parking prostor, kao većina ostalih škola, profesori se susreću sa velikim problemom parkiranja u toku trajanja nastave. Smatramo da su činjenice vezane za socijalno materijalni položaj radnika škole značajan problem, koji škola kao i šira društvena zajednica trebaju što prije riješi

3. ORGANIZACIJA NASTAVE

3.1.Školska 2019/20. godina

Obrazovni rad je organizovan po utvrđenom planu i programu i odvija se u okviru devetogodišnje osnovne škole (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred). Učenici se pored nastave solfеда opredjeljuju za učenje jednog instrumenta. Učenici u nižoj školi takođe imaju i nastavu hora, kamerne muzike ili orkestra, i to od IV razreda kao obavezan predmet.

U srednjoj školi (četvorogodišnji obrazovni programi) se izučavaju opšti i stručni predmeti na odsjecima za muzičkog saradnika i muzičkog izvođača.

3.2. Redovna nastava

Sadržaji, ciljevi i zadaci redovne nastave utvrđeni su planom i programom vaspitno-obrazovnog rada u nižoj i srednjoj muzičkoj školi. U toku realizacije sadržaja svakog predmeta nastavnici su dužni da u procesu nastave ostvaruju cilj po kome učenici istovremeno usvajaju znanje, ali razvijaju intelektualne, emocionalne, fizičke i druge sposobnosti, te da utiču na formiranje stavova, uvjerenja i kriterijuma vrijednosti. Svaki nastavnik je obavezan da planira sadržaje, metode i oblike rada, sredstva i vrijeme za izvođenje nastave. Nastavnici su obavezni da se pripremaju za svaki čas i svaki oblik nastavnog rada.

3.3. Dopunska nastava

Organizuje se za rad sa učenicima koji zaostaju u savlađivanju određenih nastavnih oblasti u toku redovne nastave. Ovaj oblik rada prisutan je u svim razredima i izvodiće se iz svih predmeta, u nižoj školi iz solfeđa i instrumenta, u srednjoj iz svih stručnih predmeta, a po potrebi i iz opštih predmeta.

U skladu sa Nastavnim planom, učenik u toku sedmice može da ima najviše do dva časa dopunske nastave. Sedmični fond planiranih sati u skladu je sa ovim kriterijumima.

3.4. Dodatna nastava

Dodatna nastava će se u školi organizovati iz oba predmeta u nižoj (solfeđo i instrument), a u srednjoj iz stručnih predmeta, a po potrebi i iz opštih predmeta. Cilj ove nastave je proširivanje znanja iz određenih oblasti, brže savlađivanje određenog programa, a organizuje se sa učenicima koji pokažu pojačano interesovanje i sklonosti. Dodatna nastava se odvija kroz veliki broj dodatnih časova, kao i velikim brojem radnih subota, kako bi se učenici što kvalitetnije i zapaženije predstavili na raznim takmičenjima.

U skladu sa Nastavnim planom i programom učenik može u toku jedne sedmice imati najviše dva časa dodatne nastave.

Dodatna i dopunska nastava je upisana u rasporedima časova profesora, a upisivaće se i u dnevниke grupne i individualne nastave.

3.5.Izborna nastava

Naziv	Razred	Broj učenika	Broj grupe	Nastavnik
Italijanski jezik	IIa,b, IIIa, IVb		4	Radmila Milošević
Horsko dirigovanje	IVa		1	Mihajlo Lazarević
Hor	I			Mihajlo Lazarević
Osnovi komponovanja sa aranžiranjem	IVa		1	Andrea Čoso Pamer
Tradicionalno pjevanje	IIIb		2	Mihajlo Lazarević
Komplementarni klavir	Ia	4	1	Dejan Krivokapić, Danijela Filipović, Isidora Jovićević, Gracijela Ćatović

3.6.Interni i javni časovi

Interni i javni čas kao oblik obrazovno – vaspitnog rada je komplementiran deo uz redovnu nastavu i planira se u okviru Godišnjeg plana rada Škole. Svaki učenik škole ima obavezu da najmanje jedanput u toku školske godine nastupi na internom ili javnom času. Smotre i preslušavanja

Ispiti i kolokvijumi kao oblik obrazovno – vaspitnog rada organizuju se radi permanentnog uvida u stepen savladanosti programskih zadataka i radi lakšeg praćenja napredovanja učenika. Broj smotri iz pojedinih nastavnih predmeta kao i vreme njihovog održavanja, utvrđuje se Godišnjim planom obrazovno – vaspitnog rada. Preslušavanje se organizuje po potrebi, radi uvida u napredovanje učenika koji se pripremaju za javne nastupe i takmičenja, koncerte, gostovanja, kao i radi utvrđivanja koji će učenici predstavljati školu.

3.7.Raspored časova

Raspored časova se radi na početku svake nove školske godine. Raspored časova za nižu školu je stalan , dok se u srednjoj školi u toku mjeseca septembra može mjenjati. Raspored za osnovnu školu za školsku 2019/20.godinu, radio je prof.Mihajlo Lazarević, a za srednju školu, prof.Biljana Simović.

Raspored je jednoglasno usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 28.09.2019.godine

3.8.Dežurstvo nastavnika

Raspored dežurstva nastavnika pravi se na mjesecnom nivou. Škola radi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni, pa svakog dana dežura po jedan nastavnik. U jutarnjoj smjeni dežurstvo počinje u 07:45h – 13:00h , a u drugoj od 14:00h:19:00h. Redovno se vodi knjiga dežurstva u koju se upisuje sve značajnije što se desilo u toku dvije smjene dežurstva (odvijanje nastave, ponašanje učenika, problemi koji se pojave itd).

U okviru podijele zaduženja u toku radne nedjelje svaki nastavnik ima predviđeno dežurstvo.

Dežurni nastavnik je obavezan da:

- 1.U školu dođe najmanje 15 minuta prije početka nastave u smjeni;
- 2.dežurni nastavnik dežurstvo obavlja prije početka smijene i za vrijeme odmora (velikih i malih).

3.8.1.Dežurni nastavnik:

- 1) Prije smjene proverava čistoću učionica, toaleta I zbornice;
- 2) Prije smene proverava knjigu upisanih nastavnika, I prijavljuje eventualne nepravilnosti Direktoru škole;
- 3) Stara se o održavanju reda i o bezbednosti u školskoj zgradici;
- 4) Preduzima mijere u slučaju narušavanja reda ili ugrožavanja bezbednosti;
- 5) Izdaje naloge jednom od učenika ukoliko postoji obavještenje koje se treba pročitati u svim odjeljenjima;
- 6) Radi ispunjavanja svojih obaveza, sarađuje s direktorom i drugim licima zaposlenim u Školi;
- 7) Uredno vodi knjigu dežurnog nastavnika i u nju upisuje promjene koje su od značaja za život i rad u školi;
- 8) Radi I druge poslove po nalogu Direktora škole.

Škola ima jednog dežurnog nastavnika u prvoj smjeni i jednog u drugoj smjeni. Dežurstvo se obavlja u ulaznom holu, u hodnicima, na spratovima, a po potrebi i na drugim mjestima, u skladu sa odlukom Direktora škole.

4. ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2019/2020. GODINU

Na osnovu člana 62 Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), ministar prosvjete donio je

Član 1

Ovim školskim kalendarom (u daljem tekstu: Kalendar) propisuje se početak nastavne godine, vrijeme organizovanja obrazovno-vaspitnog rada i klasifikacioni periodi u ustanovama u toku nastavne 2019/2020. godine.

Raspored organizovanja obrazovno-vaspitnog rada, iz stava 1 ovog člana, prilog je Kalendaru i čini njegov sastavni dio.

Član 2

Nastavna godina počinje u **ponedjeljak, 2. septembra 2019. godine**, a završava se u **petak, 12. juna 2020. godine**.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završava se u **srijedu, 20. maja 2020. godine**.

Član 3

Obrazovno-vaspitni rad se organizuje u četiri klasifikaciona perioda.

Prvi klasifikacioni period počinje u ponedjeljak, 2. septembra, a završava se u četvrtak, 31. oktobra 2019. godine.

Drugi klasifikacioni period počinje u utorak, 5. novembra, a završava se u ponedjeljak, 30. decembra 2019. godine.

Treći klasifikacioni period počinje u ponedjeljak, 27. januara, a završava se u utorak, 31. marta 2020. godine.

Četvrti klasifikacioni period počinje u srijedu, 1. aprila, a završava se u petak, 12. juna 2020. godine.

Četvrti klasifikacioni period za učenike završnog razreda počinje u srijedu, 1. aprila, a završava se u srijedu, 20. maja 2020. godine.

Član 4

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici.

Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

Član 5

Zimski raspust počinje u utorak, 31. decembra 2019. godine, a završava se u nedjelju, 26. januara 2020. godine.

Ljetnji raspust počinje u subotu, 13. juna, a završava se u nedjelju, 1. septembra 2020. godine.

Za učenike koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju vrijeme organizovanja praktičnog obrazovanja ostvaruje se u skladu sa zakonom i individualnim ugovorom o obrazovanju.

Član 6

Ovaj kalendar stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

M I N I S T A R,
Dr Damir ŠEHOVIĆ, s. r.

Broj: 620-311/2019-3

Podgorica, 28. juna 2019. godine

ŠKOLSKI KALENDAR						
za 2019/2020. godinu						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
SEPTEMBAR 2019.						
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
OKTOBAR 2019.						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
NOVEMBAR 2019.						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
DECEMBAR 2019.						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
JANUAR 2020.						
		1	2	3	4	5
FEBRUAR 2020.						
					1	2

6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MART 2020.

					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APRIL 2020.

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAJ 2020.

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUN 2020.

1	3	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Testiranje postignuća učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se 19. maja 2020. godine (matematika).

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se prema rasporedu:

- 22. aprila 2020. godine - Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost; Albanski jezik i književnost;
- 23. aprila 2020. godine - Matematika;
- 24. aprila 2020. godine - jedan predmet po izboru učenika.

Maturski i stručni ispit:

- Ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i Albanskog jezika i književnosti će se obaviti 25. aprila 2020. godine;
- Ispit iz prvog stranog jezika će se obaviti 30. maja 2020. godine;
- Ispit iz Matematike će se obaviti 1. juna 2020. godine.

Izdavanje diplome o maturskom i stručnom ispitu obaviće se najkasnije do 22. juna 2020. godine.

Napomena:

PISA probno testiranje realizovaće se u periodu od 30. marta do 7. maja 2020. godine.

PIRLS probno testiranje realizovaće se u periodu od 1. marta do 15. aprila 2020. godine.

5. RADNI NENASTAVNI DANI I NERADNI DANI U ŠKOLSKOJ 2019/20.godini

31.10.2019.godine, Završetak I klasifikacionog perioda

21.11.2019. godine, Dan Opštine Kotor, matine „Poklon gradu“ *

12.12.2019. godine, Školsko takmičenje osnovne škole*

13.12.2019.godine, Školsko takmičenje osnovne škole *

30.12.2019.godine, Završetak II klasifikacionog perioda

31.12.2019 – 26.01.2020.godine, Zimski raspust

17.02.2020. godine, Koncert „Pod maskama“ *

11.03.2020. godine, Dan škole, projekcija filma o školi i koncert povodom Dana škole *

29.03.2020. godine, Koncert učenika II i III razred osnovne muzičke škole

31.03.2020.godine, Završava se III kalsifikacioni period

17.04.2020.godine, Veliki petak **

20.04.2020.godine, Vaskršnji ponedeljak**

21.04.2020. godine, Preslušavanje učenika za takmičenje *

30.04.2020. godine, Koncert učenika u Domu starih Risan *

01.05.2020.godine, Državni praznik**

13.05.2020. godine, Školski matine

21. i 22.05. godine, Državni praznici **

05.06.2020. godine, Organizovan izlet za učenike osnovne i srednje škole *

12.06.2020. godine, Godišnji koncert učenika *

13.06.2020.godine, Ljetnji raspust

- /* nenaštavni radni dani
- /** neradni dani

Raspored radnih nenaštavnih i neradnih dana u školskoj 2019/20 godini usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 07.10.2019. godine.

6. OBLICI, SADRŽAJ I RASPORED IZVRŠENJA ZADATAKA

6.1.Plan rada nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće:

- bira predstavnike zaposlenih u školski, odnosno upravni odbor;
- utvrđuje zaključnu konačnu ocjenu na kraju nastavne godine, u skladu sa zakonom;
- razmatra i donosi odluke o stručnim pitanjima obrazovno-vaspitnog rada;
- predlaže uvođenje nestandardnih programa i aktivnosti;
- daje mišljenje o godišnjem planu rada ustanove;
- donosi program organizacije ekskurzije učenika;
- daje mišljenje o osavremenjivanju obrazovno-vaspitnog rada;
- daje mišljenje o oblicima stručnog usavršavanja nastavnika i njihovom napredovanju;
- odlučuje o vaspitnim mjerama iz svoje nadležnosti;

- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom ustanove
- Nastavničko vijeće škole čine direktor škole i svi nastavnici škole. Zadaci Nastavničkog vijeća određeni su članom 29 i članom 30 Statuta škole sa posebnim akcentom:
- Početkom školske godine posebno proučiti i stvoriti sve uslove za kvalitetan početak rada,
- Preko razrednih starješina i predmetnih nastavnika razvijati kod učenika radne navike, discipline, kao i sve obaveze u okviru nastave,
- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa,
- Praćenje uspjeha učenika i njihovog vladanja,
- Organizacija dodatne i dopunske nastave,
- Analiza rada odjeljenjskih zajednica,
- Organizovati hospitovanje nastavnika u okviru grupe srodnih predmeta (u okviru stručnih aktiva),
- Neprestano pratiti proces ocjenjivanja učenika i primjene savremenih metoda u nastavi,
- Saradnja nastavnika u okviru obrazovnog i vaspitnog dijela rada, u cilju jednoobraznosti i ujednačenosti po pitanju ocjenjivanja, discipline učenika saradnje sa roditeljima.

6.2. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće kontinuirano i sistematski prati kvalitet realizacije nastave, a radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u klasifikacionom periodu. Raspored sjednica nastavničkog vijeća i plan rada

Septembar

Analiza upisa učenika, podjela predmeta i razrednih starješinstava, formiranje stručnih aktiva,
Usvajanje utvrđenog rasporeda časova,
Usvajanje utvrđenog rasporeda dežurstva nastavnika,
Usvajanje utvrđenog rasporeda radnih nenastavnih i neradnih dana, prema prijedlogu komisije i u skladu sa školskim kalendarom,
Organizacija nastave,
Upoznavanje i usvajanje godišnjeg programa škole
Usvajanje plana rada razrednih starješina

Oktobar

Analiza snabdjevenosti udžbenicima i drugim priborom,

Analiza toka realizacije nastave,
Analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda,
Analiza planova rada nastavnika za I klasifikacioni period.

Novembar

Analiza saradnje sa roditeljima,
Analiza rada razrednih starješina

Decembar

Analiza vođenja školske dokumentacije (dnevničici, matična knjiga, upisnice, MEIS),
Analiza odnosa učenik – nastavnik (u nastavi i van nastave), posebno odnos učenika i dežurnog nastavnika,
Analiza realizacije nastavnih planova i programa predviđenih za I polugodište,
Analiza uspjeha i vladanje učenika,

Januar/februar

Dogovor i utvrđivanje poslova koje treba uraditi na početku II polugodišta,
Analiza slabog uspjeha učenika u toku I polugodišta, kao i utvrđivanje mjera za njegovo poboljšanje u II polugodištu,
Analiza rada stručnih aktiva

Mart

Pripreme za polaganje stručnog ispita (formiranje komisija),
Analiza uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda,

April

Organizacija i izvođenje maturske ekskurzije,
Analiza ocjenjivanja učenika za prethodni period

Maj

Zaključivanje ocjena uspjeha i vladanja učenika IV razreda srednje škole na kraju nastavne godine,
Analiza uspjeha i vladanja učenika IV razreda srednje škole na kraju nastavne godine,
Analiza ocjenjivanja učenika.

Jun

Zaključivanje ocjena uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine,
Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine,
Organizacija rada komisija za polaganje popravnih ispita,
Izvještaj direktora o pregledu školske dokumentacije (dnevničici grupne nastave, dnevničici individualne nastave, matična knjiga, upisnice, MEIS),
Zaključivanje nastavne godine i upoznavanje nastavnika sa vremenom početka i kraja godišnjeg odmora,

Izvještaj direktora o rezultatima raspisanog konkursa za upis učenika u I razred srednje škole.

Nosioci aktivnosti su direktor, predsjednici aktiva, razredne starješine i nastavnici.

6.3. Program rada Odjeljenskog vijeća su sledeći:

- razmatra obrazovno-vaspitni rad u odjeljenju;
- utvrđuje program rada sa nadarenim učenicima;
- odlučuje o vaspitnim mjerama iz svoje nadležnosti;
- utvrđuje zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog predmetnog nastavnika, na kraju klasifikacionog perioda;
- usklađuje rad nastavnika i odjeljenja;
- organizuje saradnu sa roditeljima učenika;
- razmatra uspjeh učenika i preuzima odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha učenika;
- utvrđuje raspored pismenih zadataka;
- predlaže i izriče pohvale i nagrade učenicima, iz svoje nadležnosti;
- predlaže planove ekskurzija i izleta;
- utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta koju izvode dva ili više nastavnika kada se nastavnici ne mogu usaglasiti;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Odjeljensko vijeće sačinjavaju nastavnici koji učestvuju u izvođenju obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju. Odjeljensko vijeće radi u sjednicama koje saziva i kojima rukovodi direktor. Sjednice se održavaju po poterbi, a najmanje jednom u toku dva mjeseca. Nosioci aktivnosti su direktor i nastavnici koji izvode nastavu u odjeljenjima.

6.4. Plan rada razrednog starješine

SADRŽAJ PROGRAMA

U ODNOSU NA UČENIKE

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1)Upoznavanje učenika a)socijalni status b)sklonosti učenika c)mogućnosti učenika										
2)Sistematsko praćenje i bilježenje podataka										
3)Riješenje konkretnih problema učenika										

a)problem vezani za nastavu b)prevoz			Yellow				Yellow			
4)Savjetodavni rad sa učenicima, pojedincem, grupom, kolektivom u rješavanju školskih problema		Yellow					Yellow			
5)Upoznavanje učenika sa Pravilnikom ponašanja	Yellow									
6)Zajedničke aktivnosti odjeljenskog starještine i odjeljenja		Yellow			Yellow			Yellow		Yellow
7)Osnivanje grupa učenika za pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavni program		Yellow								
8)Određivanje dežurnih učenika	Yellow				Yellow			Yellow		Yellow
9)Razvijanje kod učenika: -drugarstvo -navika dobrog ponašanja -kolektivizma	Yellow									
10)Organizacija ekskurzija, izleta i slično..	Yellow									Yellow

SADRŽAJ PROGRAMA U ODNOSU

NA RODITELJE UČENIKA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1)Upoznavanje sa roditeljima a)sa rasporedom prijema roditelja b)sa rasporedom pismenih zadataka c)sa Pravilnikom ponašanja	Yellow									
2)Sistematsko praćenje djece I obavještavanje roditelja		Yellow						Yellow		
3)Organizovanje rod.sastanaka a)redovnih b)vanrednih		Yellow		Yellow			Yellow		Yellow	
4)Obavještavanje roditelja o: - ponašanju učenika - o redovnosti prisustvovanja nastavi O uspješnosti savladavanja nastavnih sadržaja										
5)Posjećivanje porodice učenika po potrebi										

U ODNOSU NA STRUČNE ORGANE

6)Učešće u izradi Godišnjeg plan	Yellow	Yellow								
7)Izrada programa rada Odjeljenskog starještine	Yellow									
8)Saradnja sa nastavnicima u vezi sa izborom učenika za takmičenja						Yellow				

9)Učešće u izboru učenika za dopunsku nastavu									
10)Poslovi oko organizovanja ekskurzija i izleta									

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

11)Uredno vođenje odjeljenske knjige									
12)Uredno vođenje upisnica I matične knjige									
13)Vođenje zapisnika o radu: - odjeljenskog vijeća - roditeljskih sastanaka Popunjavanje đačkih knjižica i svjedočanstava									

7.PROGRAM RADA DIREKTORA**Septembar – oktobar**

Analiza i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Školskog odbora za 2019/20. godinu

Analiza i usvajanje Izvještaja o radu škole za 2018/19. godinu

Analiza i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019/20. godinu

Aktuelna pitanja i eventualni problemi

Novembar

Analiza i usvajanje Izvještaja o uspjehu učenika na kraju I klasifikacionog perioda

Razmatranje plana i programa uključivanja škole u proslavu Dana Opštine Kotor

Januar – februar

Analiza i usvajanje Izvještaja o uspjehu učenika na kraju II klasifikacionog perioda

Analiza i usvajanje završnog računa za 2019. godinu

Analiza i usvajanje finansijskog plana za 2020. godinu

Analiza o usvajanju polugodišnjeg Izvještaja o radu škole

April

Analiza i usvajanje Izvještaja o uspjehu učenika na kraju III klasifikacionog perioda

Aktuelna pitanja i eventualni problemi

Jun – jul

Analiza Izvještaja o uspjehu učenika na kraju nastavne godine

Usvajanje šestomjesečnog obračuna

Aktuelna pitanja i eventualni problem

Avgust

Analiza i usvajanje Izvještaja o uspjehu učenika na kraju školske godine

Analiza o opremljenosti škole za početak školske godine

Rješavanje po žalbama

7.1.Plan rada direktora škole

Direktor u toku školske godine izvršava svoje poslove i zadatke na osnovu pozitivnih pravnih propisa posebno prema Zakonu o opštem obrazovanju, Zakona o stručnom obrazovanju i prema Statutu škole, odgovarajućim pravilnicima, odlukama i zaključcima upravnih i stručnih tijela i Programa i plana rada škole.

7.1.1.Uvid u funkcionisanje organizacije rada

a) Nastavne i vannastavne aktivnosti:

1. Nakon završenog upisa i popravnih ispita učenika na sjednici Nastavničkog vijeća podnijeti predlog za formiranje odjeljenja, podjelu časova na aktive i nastavnike i razrednih starješinstava.
2. Organizovati početak školske i nastavne godine 2.septembra 2019. godine

- b)** Kordinirati rad administrativne i računovodstvene službe u vezi sljedećih aktivnosti:
 - raspored časova,
 - obezbjeđivanje spoljnih saradnika,
 - naknadno raspisivanje oglasa i konkursa
- c)** Prekontrolisati rad tehničke službe
 - opremljenost kabineta i drugih prostorija škole za početak školske 2019/20. godine

7.1.2. Prijem stranaka i komunikacija sa okruženjem

obezbjediti saradnju sa muzičkim školama u okruženju (nastava iz pojedinih instrumenata), srednjim školama u Kotoru: Gimnazija i Srednje pomorska škola (radi nastave iz opšteobrazovnih predmeta u srednjoj muzičkoj školi), OŠ „Njegoš“ (radi korišćenja fiskulturne sale), saradnja sa OŠ „Veljko Drobnjaković“ u Risnu i OŠ „Nikola Đurković“ u Radanovićima (nastava u područnim odjeljenjima)

7.1.3. Uvid u programe i planove

- operativnih, godišnjih i mjesecnih programa i planova nastavnika opšte, izborne i praktične nastave
- bibliotekara
- sekretara škole
- ICT koordinatora

7.1.4. Uvid u dnevni i sedmični rad, svođenje rezultata rada

- primjena inovacija u nastavi
- stručno usavršavanje
- sekretara, finansijsko-administrativnog osoblja
- stručnih saradnika

7.1.5. Odjeljenske zajednice

- pomoći profesorima prilikom formiranja odjeljenskih zajednica
- prisustvo opštim i pojedinačnim roditeljskim sastancima (po potrebi)
- prisustvo sastancima odjeljenskog vijeća, odjeljenske zajednice i Zajednice učenika (po potrebi)

7.1.6. Uvid u rad tehničke službe škole (domar)

- uvid u funkcionisanje instalacija, opreme i opremljenost prostorija kroz redovno informisanje od strane domara

7.1.7.Pedagoško – instruktivni rad sa nastavnicima

- hospitacija
- posjeta časovima vannastavnih aktivnosti
- prisustvo sjednicama i uvid u rad odjeljenjskih vijeća
- prisustvo sjednicama i uvid u rad stručnih aktiva

7.1.8.Savjetodavni rad sa roditeljima

- prisustvovati roditeljskim sastancima u najmanje dvije odjeljenjske zajednice (po potrebi i više)
- redovne konsultacije sa pedagoškom službom

7.1.9.Društveni organizacioni poslovi

- održavati i redovno ažurirati školski sajt, facebook stranicu
- organizovati informatičku obuku profesora
- učestovati u radu tima za PRNŠ u muzičkoj školi
- učestovati u radu Grupe za kvalitet
- Priprema škole za implementaciju pilot projekat unapređivanje preduzetničkog učenja:
- Kursevi za strane jezike, gostovanja na radio stanicama i televiziji
- Koncerti, prezentacija instrumenata po školama

7.2.Razrada po mjesecima

Septembar

- prisustvo prijemu učenika prvih razreda – pozdrav učenicima
- pomoći u formiranju odjeljenjskih zajednica,vijeća i Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja
- seminar za solo pjevače od 16 – 22.09.2019. godine
- plan dopune instrumentarija (kupovina novih instrumenata, popravka starih instrumenata)
- organizovanje Školskog odbora
- sastanak sa Rotary klubom za donaciju instrumenta
- prezentacija violončela i klarineta u OŠ „Nikola Đurković“ u Radanovićima
- učešće u izradi rasporeda aktivnosti svih službi škole
- formirati tim za estetsko-ekološko uređenje prostora
- početak opremanja kabineta računarskom opremom
- početak usaglašavanja školskog internog zakonodavstva
- organizacija izborne nastave
- organizacija i izvođenje maturske ekskurzije
- ostali organizacioni poslovi

- priprema škole za implementaciju pilot projekat unapređivanje preduzetničkog učenja
- radovi na rasvjeti u prostorijama škole

Oktobar

- organizacija izjašnjavanja učenika za predmete na maturskom ispitu
- imenovanje Ispitne komisije za maturske ispite u muzičkoj školi
- izvršiti analizu strukture i sadržaja razvojnog plana Škole
- organizacija posjete Beogradskim muzičkim svečanostima (BEMUS)
- pripreme za završetak I klasifikacionog perioda
- učešće profesora na Konferenciji na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo i na manifestacijama koje se organizuju u Crkvi sv. Pavla
- organizacija kolokvijuma
- učešće u projektu „Muzički krug“ – edukativne radionice za talentovane učenike

Novembar

- napraviti listu prioriteta razvoja
- utvrditi stanje materijalnih sredstava za nastavu određenih predmeta
- organizacija sjednice Nastavničkog vijeća, analiza postignuća na I klasifikacionom periodu
- organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje
- izrada sistema praćenja i vrednovanja rada nastavnika i zaposlenih
- organizacija javnih i internih časova po odsjecima

Decembar

- nastojati da se organizuje saradnja sa školama u regionu i u inostranstvu
- organizacija donatorskog koncerta (ili slično)
- organizacija dodjele poklon paketića djeci radnika škole
- određivanje prioritetnih kabinet za opremanje
- organizacija ispita za vanredne kandidate
- organizacija javnih časova i školskog takmičenja
- novogodišnji koncerti, koncert učenika područnih odjeljenja

Januar

- organizacija renoviranja, rekonstrukcije i krečenja dijela škole u toku zimskog raspusta, postavljanje mineralnih ploča
- utvrditi indikatore i definisati dinamiku realizacije ciljeva razvoja
- organizovati redovno održavanje računara
- organizacija sjednice Nastavničkog vijeća, analiza postignuća na I polugodištu
- organizacija i priprema početka II polugodišta
- organizacija kurseva stranih jezika

Februar

- anketa sa učenicima osnovnih škola za upis u srednju školu

- obuka nastavnika za rad na računarima
- organizacija za pripremu maturskog plesa
- učešće na školskom maskenbalu u Gimnaziji
- anketa sa učenicima završnih razreda o nastavku školovanja
- planiranje upisa za sledeću školsku godinu

Mart

- organizacija izjašnjavanja učenika maturskih i završnih razreda za izborne predmete na završnim i maturskim ispitima
- formiranje školske liste izbornih predmeta
- organizacija koncerata povodom Dana škole
- organizacija izjašnjavanja učenika za predmete na maturskom i završnom ispitu (stari program)
- organizacija izjašnjavanja učenika nižih razreda oko izbornih predmeta za narednu školsku godinu
- prezentacija instrumenata po školama
- organizovanje javnih časova

April

- obuka nastavnika na temu planiranje nastave
- utvrđivanje stanja stručne literature u skladu sa obrazovnim programima
- organizacija sjednice odjeljenskih vijeća na kraju III klasifikacionog perioda
- organizacija sjednice Nastavničkog vijeća, analiza postignuća na III klasifikacionom periodu
- organizacija objavljivanja brošure o školi i upisu u I razred
- pripreme za učešće na Festivalu mladih muzičara
- saradnja sa Muzičkom akademijom na Cetinju, prezentacija odsjeka na Muzičkoj akademiji

Maj

- posjeta osnovnim školama i predstavljanje obrazovnih profila koje upisujemo
- organizacija odjeljenskih vijeća za učenike maturskih i završnih razreda na kraju školske godine
- učešće učenika na maturskom plesu
- učešće učenika na defileu maturanata kroz grad
- odlazak na matursko veče
- organizovanje popravnih ispita za učenike maturskih i završnih razreda

Jun

- organizovanje popravnih, razrednih, maturskih i završnih ispita
- analiza rezultata rada škole u protekloj godini
- organizovanje upisa učenika u I razred osnovne škole
- organizovanje upisa učenika u I razred srednje škole
- sjednice stručnih aktiva

- sjednica Školskog odbora
- sjednica Odjeljenjskih vijeća
- sjednica Nastavničkog vijeća
- priprema za polaganje popravnih ispita u avgustovskom roku
- organizovati popravke i rekonstrukcije tokom školskog raspusta
- zajednički koncert sa učenicima Gimnazije
- priprema za festivale
- Festival gudača
- Festival KotorArt
- Festival Guitar art
- radovi na postavljanju parketa u prostorijama škole

Direktor će raditi i druge poslove prema odlukama Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i prema Planu i programu škole.

7.3 Plan rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora:

1. Nataša Stanišić (predsjednik)
2. Mileva Pejaković Vujošević
3. Vesna Mačić
4. Andro Radulović
5. Barbara Pajić
6. Dijana Krivokapić Vukasović
7. Ida Waldegg

Osim tekućih pitanja i donošenja odluka u skladu sa nadležnostima Školskog odbora koje proističu iz Zakona i Statuta ustanove, razmatraće se i pitanja:

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa obrazovno vaspitnog rada za školsku 2018/19. godinu - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2019/20. - Razmatranje plana vannastavnih aktivnosti - Razmatranje programa obaveznih izbornih sadržaja 	Septembar – oktobar 2019.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvještaja o saradnji sa partnerima u dualnom sistemu - Razmatranje izvještaja o upisu - Razmatranje uspjeha i vaspitnih postignuća učenika - Razmataranje ozvještaja o procesu ocjenjivanja u školi i mjerama za unapređivanje ocjenjivanja - Razmatranje saradnje sa partnerima i lokalnom sredinom - Određivanje popisnih komisija - Razmatranje aktivnosti na unapređivanju kvaliteta nastave - Razmatranje aktuelnih pitanja od značaja za unapređivanje procesa nastave u učenja - Razmatranja izvještaja o realizaciji programa razvoja 	
<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvješta o poslovanju za 2019 i usvajanje finansijskog izvještaja za 2020. godinu - Donošenje finansijskog plana za fiskalnu 2020. godinu - Donošenje odluke o maturskoj ekskurziji - Razmatranje izvještaja o hospitovanju uprave i pedagoško-psihološke službe - Razmatranje izvještaja o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno vaspitnog rada - Razmatranje uspjeha i vaspitnih mjera učenika na kraju I polugodišta - Razmatranje aktivnosti na uspostavljanju procesa obrazovanja odraslih - Razmatranje realizacije plana vannastavnih aktivnosti - Razmatranje mjera bezbjednosti i drugih uslova za boravak učenika i nastavnika 	Novembar - Decembar 2019. godine
<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika - Razmatranje izvještaja o maturskim ispitima - Razmatranje izvještaja o realizaciji ekskurzije - Razmatranje realizacije vannastavnih aktivnosti - Usvajanje godišnjeg izvještaja o intenroj procjeni kvaliteta za šk.godinu. 	Februar - Mart 2020. godine

7.4.Plan saradnje sa lokalnom zajednicom

Što se tiče saradnje Škole sa lokalnom zajednicom, ona će biti nastavljena i dalje kako sa svim privrednim subjektima, javnim ustanovama, preduzećima, Opštinom Kotor, tako i sa svim kulturnim institucijama u gradu (Centar za kulturu, Pomorski muzej, Galerija solidarnosti, Istoriski arhiv Kotora, gradska biblioteka, Kino Boka i dr...)

Škola u toku ove školske godine planira saradnju sa Opštinom Kotor u realizaciji raznih koncerata i majstorskih radionica, kao i obilježavanja 21.juna „Svjetskog dana muzike“ na gradskim trgovima Starog grada.

Saradnja škole je planirana i sa HGI i HGD Kotor po pitanju organizovanja zajedničkog koncerta kao i sa Bokeljskom mornaricom sa kojom sarađujemo dugi niz godina i omogućavamo i proslave, jubileje i promocije u Koncertnoj dvorani naše škole koje naši učenici i profesori uvjek prate u kulturno-umjetničkom dijelu programa.Takođe ističemo i saradnju sa Maticom Crnogorskom.

Škola je planirala da u mjesecu martu 2020.godine, po drugi put, organizuje školsko muzičko takmičenje u cilju saradnje sa drugim školama očekujemo podršku u realizovanju majstorskih

radionica kako za najmlađe, tako i za one koji žele da se bave muzikom a nisu u prilci.Na taj način bi animirali sve učenike i one lošije, kako bi pokazali svoj rad i trud.

7.5 Program rada savjeta roditelja za 2019/20. godinu

Prva sjednica – prvo polugodište

Mišljenje Savjeta roditelja o Godišnjem planu i program rada škole za tekuću školsku godinu

Razmatranje Izvještaja o radu škole za 2018/19. godinu

Organizacija i učešće u raznim akcijama

Druga sjednica – drugo polugodište

Organizacija i učešće u raznim akcijama

Razmatranje uslova za realizaciju odlaska učenika srednje škole u operu ili balet (Sarajevo, Split)

Razmatranje mjera za poboljšanje uslova rada škole

Savjet roditelja može zasijedati i više od dva puta u toku školske godine i može razmatrati i druga pitanja predviđena Statutom škole.

ČLANOVI SAVJETA RODITELJA

Predstavnici za srednju školu

1. **Ina Krstović, Mažina bb, Tivat**
2. **Milena Milićević, Muo 35**
3. **Maja Mršulja, Tivat**
4. **Ljubica Knezović, Tivat**
5. **Branislava Zakšek, Kotor**

Predstavnici za osnovnu školu

1. **Snežana Radulović, Dobrota 101**
2. **Ida Waldegg, Dobrota 128 (predsjednik)**
3. **Janko Racković, Dobrota S 90**
4. **Vesna Ivanović, Tabačina bb**
5. **Maja Muk, Škaljari bb**
6. **Tina Ugrinić, Dobrota bb**
7. **Ivana Krivokapić, Stari grad bb**

7.6. Plan rada učeničkog parlamenta

U skladu sa zakonskim uslovima, a u cilju razvijanja inicijative, samostalnosti, discipline i odgovornosti učenika za uspjeh u savladavanju svih oblika obrazovno-vaspitnog rada, razvijanja osjećaja pripadnosti kolektivu i vlastite važnosti za funkcionisanje parlamenta i poštovanja pravila školskog, odnosno kućnog reda, u Školi se obrazuje Učenički parlament. Učenički parlament radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Učeničkog parlamenta odrzavaju se po potrebi.

Učenički parlament radi u skladu sa usvojenim Poslovnikom o radu.
Program rada Učeničkog parlamenta za 2019/20. godinu

Vrijeme realizacije	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Septembar	- Formiranje Učeničkog parlamenta	- direktor

Vrijeme realizacije	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Oktobar	- Dobrodošlica i prvi sastanak - Izbor rukovodstva	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik - koordinator
Novembar	- Usvajanje Poslovnika o radu Učeničkog parlamenta - Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog klasifikacionog perioda	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik - koordinator
Decembar	- Formiranje i postavka đačkog sandučeta - e-maila adrese za pohvale, sugestije i kritike - Saradnja sa NVO, gostujući predavači (u zavisnosti od interesovanja članova parlamenta)	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik - koordinator
Februar	- Izrada pano postera o pravilima ponašanja dežurnih učenika	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik-koordinator
Mart	- Otvaranje učeničkog sandučeta-analiza i komentari - Predlaganje i učešće u humanitarnim akcijama	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik - koordinator
April	- Otvaranje učeničkog sandučeta-analiza i komentari - Dan otvorenih vrata za učenike osnovne škole - Izrada panoa sa rezultatima sa 3 klasif. perioda (školski uspjeh i disciplina)	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik - koordinator - učenici osnovne škole - gosti
Maj	- Uređenje panoa „Učenički parlament“ - Izostajanje učenika sa nastave - Ocjenjivanje - Tekući problemi u školi	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik - koordinator
Jun	- Sumiranje aktivnosti u toku školske godine	- članovi parlamenta - predmetni nastavnik - koordinator

7.6.1.Članovi đačkog parlamenta:

I razred

1. Lopušina Marija
- 2.Banićević Ljubica

II razred

- 1.Labib Sara
- 2.Šoć Sara

III razred

1.Krstović Danijela

2.Milićević Nađa

IV razred:

1.Vučinović Antonija

2.Jevrić Kristina

[7.7.Plan školske biblioteke](#)

U školskoj biblioteci nalaze se brojni naslovi iz oblasti opšte literature koje uglavnom koriste učenici srednje škole kada je riječ o predmetu crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik. Pored toga brojni su primjeri notne literature koja je razvrstana po odsjecima.

U biblioteci se nalaze raritetne muzikalije koje su posebno izdvojene i koje će se reparirati i formirati stalna postavka sa muzički instrumentima u prostoru koncertne dvorane – Crkve sv. Duha (originalne partiture kotorskih kompozitora Vide Matjan, Miloša Miloševića, Antuna Homena itd). Cilj rada biblioteke je upoznavanje sa raznovrsnom muzičkom literaturom, notama, kao i izrada učeničkih panoa u vezi sa radom umjetnika, određenih kompozitora i sl.

[7.8.Plan saradnje sa lokalnom zajednicom](#)

Što se tiče saradnje Škole sa lokalnom zajednicom, ona će biti nastavljena i dalje kako sa svim privrednim subjektima, javnim ustanovama, preduzećima, Opština Kotor, tako i sa svim kulturnim institucijama u gradu (Centar za kulturu, Pomorski muzej, Galerija solidarnosti, Istoriski arhiv Kotora, gradska biblioteka, Kino Boka i dr...)

Škola u toku ove školske godine planira saradnju sa Opština Kotor u realizaciji raznih koncerata i majstorskih radionica, kao i obilježavanja 21.juna „Svjetskog dana muzike“ na gradskim trgovima Starog grada.

Saradnja škole je planirana i sa HGI i HGD Kotor po pitanju organizovanja zajedničkog koncerta kao i sa Bokeljskom mornaricom sa kojom sarađujemo dugi niz godina i omogućavamo i proslave, jubileje i promocije u Koncertnoj dvorani naše škole koje naši učenici i profesori uvjek prate u kulturno-umjetničkom dijelu programa.Takođe ističemo i saradnju sa Maticom Crnogorskog.

Škola je planirala da u mjesecu martu 2019.godine, po drugi put, organizuje školsko muzičko takmičenje u cilju saradnje sa drugim školama očekujemo podršku u realizovanju majstorskih radionica kako za najmlađe, tako i za one koji žele da se bave muzikom a nisu u prilici.Na taj način bi animirali sve učenike i one lošije, kako bi pokazali svoj rad i trud.

7.9.Dani kulture, izleti i ekskurzije

U toku školske 2019/20. školske godine organizovaće se:

- Javni časovi
- Interni časovi
- Školski matine učenika
- Koncerti u okviru Školske koncertne sezone (koncerti gostujućih umjetnika iz Evrope i regionala, koncerti crnogorskih umjetnika, kao i školski koncerti učenika i profesora)
- Majstorske radionice i seminari
- Takmičenja mladih mizičara
- Proslava dana Opštine Kotor
- Obilježavanje 8.marta
- Proslava dana Škole
- Koncert povodom Karnevalskih fešti i Dana Kamelije
- Obilježavanje Svjetskog dana muzike itd.

Što se tiče izleta za ovu školsku godinu palniramo dvodnevnu posjetu Narodnom pozorištu u Splitu ili Sarajevu, na premijeri opere, baleta ili koncerta eminentnih umjetnika.Ti izleti učenika i profesora su već postali tradicionalni, jer smatramo da edukativno utiču na djecu, da im omogućavaju da upoznaju kulturne događaje u regionu aili i njima predstavljaju jednu vrstu lijepog druženja. Što se tiče maturske ekskurzije ona se uvjek planira za početak školske godine, tačnije mjesec septembar. Ove godine ekskurzija je održana od 06-15.09. 2019.godine zajedno sa učenicima i profesorima Pomorske škole i Resursnog centra iz Kotora u organizaciji turističke agencije „SKY TRAVEL“iz Nikšića. Maršuta ekskurzije je Kotor- Banja Luka- Beč- Prag- Drezden- Slovenija (Kranjska gora, Bled, Ljubljana).

7.10.Plan saradnje sa roditeljima

Saradnja se odvija kroz individualne razgovore, kroz roditeljske sastanke, a opšti kada direktor škole procijeni da postoji potreba za njihovim sazivanjem.

Saradnja se posebno uspostavlja kroz rad Savjeta roditelja, učešće predstavnika roditelja u radu Školskog odbora, kao i kroz individualne kontakte roditelja sa nastavnicima, odjeljenjskim starješinama, pomoćnicima direktora i direktorom škole.

Svjesni važnosti međusobne saradnje i uskladjenosti djelovanja porodice i vaspitno-obrazovne ustanove na djetetov razvoj, organizovali smo različite aktivnosti.

Saradnja između Gimnazije i porodice je od najvećeg značaja za ostvarivanje ciljeva vaspitno-obrazovnog rada i polazi od stanovišta da porodica ima ključnu ulogu u životu djeteta.

Upoznavanje sa osnovnim karakteristikama porodice (socijalni, kulturni, ekonomski, obrazovni status...) doprinosi razvoju saradnje na način koji odgovara porodici i doprinosi ostvarivanju osnovnih ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog procesa.

Kontinuirana saradnja skole i porodice doprinosi, kako razvoju deteta i unapređivanju rada nastavnika tako i razvoju roditeljske uloge.

Prvi korak u planiranju saradnje predstavlja upoznavanje mogućnosti i očekivanja porodice.

Osnovni principi saradnje sa porodicom baziraju se na njegovanju partnerskog odnosa, poštovanju ličnosti i uloge roditelja, širokoj ponudi raznih mogućnosti za uključivanje roditelja, uvažavanju ideja roditelja, ideji da saradnja kao proces zahteva vrijeme, strpljivost i zajedničku odgovornost ,profesionalnost u odnosu prema informacijama dobijenim od roditelja, poštovanju privatnosti porodice.

Oblici saradnje sa porodicom

Neposredna komunikacija nastavnika i roditelja - poseta skoli, razgovor sa nastavnikom, individualni razgovori, razgovor sa pedagogom.

Pisana komunikacija - panoi, kutak za roditelje, poruke, brošure, portfolio, individualne beležnice

Učešće roditelja u radu sa decom - u dogovoru sa nastavnikom roditelj može da se uključi kao realizator nekih aktivnosti, kao saradnik nastavniku u realizaciji aktivnosti ili da pruži podršku detetu u procesu adaptacije, kao i u organizaciji različitih manifestacija i dešavanja.

Roditeljski sastanci - sa ciljem upoznavanja roditelja sa životom i radom skole, tematski u odnosu na vaspitno - obrazovni rad, vaspitanje i obrazovanje deteta.

Poseban vid uključivanja roditelja u život i rad Ustanove je kroz rad Saveta roditelja socio-edukativni program, koji se kroz radionicarski oblik rada realizuje sa zainteresovanim roditeljima, u jednoj skoli.

U cilju uspešnije saradnje pedagog će periodično vršiti evaluaciju oblika saradnje sa porodicom.

Saradnji sa roditeljima će se odvijati kroz:

- upoznavanje roditelja sa problemima, uspjehom i vladanjem učenika
- prikupljanje podataka o socijalno – ekonomskim uslovima učenika, odnosno njihovih roditelja
- organizovanje i pripremanje roditeljskih sastanaka
- ostvarivanje saradnje sa javnim preduzećima i ustanovama

Individuano kontaktiranje odeljenskog starještine i nastavnika sa roditeljima učenika odvijaće se kroz:

- blagovremeno obavještavanje i informisanje roditelja o promeni kod učenika koji nastaju u procesu nastavnog rada,
- razgovor sa roditeljima sa ciljem što bližeg upoznavanja o svim uslovima u kojima žive učenici,

- razgovor sa roditeljima čiji učenici nedovoljno prate nastavu, ometaju rad, nedolično se ponašaju i pričinjavaju štetu a sve u cilju zajedničkog uticaja na učenike,
- razgovor sa roditeljima čiji učenici izostaju.

Tokom školske godine održaće se 4 roditeljskih sastanka od čega dva u prvom, a dva u drugom polugodlu.

Vanredni roditeljski sastanci održaće se prema ukazanoj potrebi.

Pored organizovanih roditeljskih sastanaka, odjeljenjski starješina će organizovati i sastanke sa grupom roditelja čija deca:

- Neredovno pohađaju nastavu,
- Ometaju rad na času i pričinjavaju štetu,
- Zaostaju iz jedne ili više nastavnih oblasti,

Osim toga, za roditelje će biti pripremljena prigodna predavanja, radionice, javni časovi, izložbe, priredbe...

7.10.1. Plan saradnje sa roditeljima

U toku ove školske godine, saradnja sa roditeljima će se odvijati po mjesecima.

SEPTEMBAR – OKTOBAR

- upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama, o važnosti i načinu njihovog uključivanja u život Škole
- od roditelja tražiti predloge za njihovo moguće uključivanje u život škole, s ciljem ohrabrvanja roditelja za aktivno uključivanje u rad Škole, a da to bude realno i moguće
- direktno i lično ostvariti saradnju roditelja, nastavnika, pedagoške službe, odjeljenjskih starješina, javno objaviti termine za individualne konsultacije sa svim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama
- upoznati roditelje sa godišnjim planom i programom rada škole, školskim razvojnim planom, te projektima koje škola realizuje ili planira realizovati tokom školske godine
- organizovati Dan otvorenih vrata

NOVEMBAR – DECEMBAR

- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I klasifikacionog perioda i predlog mjera za poboljšanje
- predlog mjera za smanjenje izostanaka učenika

- zajedno sa roditeljima definisati ciljeve koje je potrebno ostvariti sa djetetom koje ima određene poteškoće u učenju, izostajanju sa nastave
- zajedno sa roditeljima definisati konkretne teme radionica za unapređenje saradnje i komunikacije
- uvoditi dodatne, savremenije načine komunikacije / SMS, e-mail, web stranica / između roditelja i nastavnika
- informisati roditelje vezano za eksternu maturu

JANUAR – FEBRUAR

- analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta i predlog mjera za poboljšanje
- predlog mjera za smanjenje izostanaka
- savjetodavni rad sa roditeljima učenika koji imaju problema u učenju, djeca u inkviziji individualno i grupno /
- povezivanje škole sa različitim udruženjima učešće roditelja
- ispitati kompetencije i interes roditelja te u skladu s tim uključiti roditelje u vannastavne aktivnosti, sportska društva, kulturno-umjetnička dešavanja, sekcije, radne akcije, izlete...posebno povodom Dana škole
- na roditeljskim sastancima prezentovati zaključke sa sastanaka Savjeta roditelja
- omogućiti roditeljima da anonimno iskažu pohvale ili žalbe /putem knjige ili kutije za pohvale i žalbe/

MART – APRIL

- analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju III klasifikacionog perioda i predlog mjera za poboljšanje
- predlog mjera za smanjenje izostanaka
- organizovanje edukacije roditelja o njihovojoj ulozi, obavezama i odgovornostima vezano za rezultate u učenju i vladanju učenika
- aktivnosti povodom Dana škole
- organizovati dan otvorenih vrata

MAJ – JUNI

- analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- roditeljski sastanak vezano za matursku ekskurziju
- informisanost i aktivnost roditelja oko organizovanja maturske ekskurzije i maturske večeri
- prikazati roditeljima rezultata njihovog učešća u Školi, ili primjera dobre prakse u drugim školama, i tako im odati priznanje za učešće, i motivisati ih za dalji rad

7.11.Plan rada ict koordinatora za školsku 2019/20 godinu

1.Prikupljanje podataka o komjuterskoj opremi

- U cilju kvalitetnog praćenja stanja komjuterske opreme,kao i sprovođenje ICT u školi,evidentiranje kompjuterske opreme u skladu sa uputstvom Ministarstava prosvjete CG
- Evidencija o korišćenju računarske učionice

2.Održavanje sistema

- Potrebno je da svi računari u školi budu umreženi.ukoliko se u školi nađe neki računar koji nije umrežen ili podešen da radi u mreži,potrebno ga je povezati i podesiti u postojećem LAN-u. Ako to nije ,oguće uradito obavjestiti upravu škole ili ICT u MP CG

3.Prijava kvarova

- U slučaju da se dogodi kvar na komjuterskoj opremi, a garantni period za tu opremu i dalje važi, potrebno je kontaktirati firmu kod koje je nabavljena oprema. U slučaju da je garancija istekla, kontaktirati lokalne servise.

4.Instalacija softvera

- Ukoliko se desi da na nekom računaru operativni sistem ne radi kako treba, potrebno je reinstalirati taj sistem, instalirati Office, antivirus i ostali softver koji je potreban u nastavi.
- Instalirati sve softvere potrebne za realizaciju nastave

5. Instalacija i monitoring antivirusne zaštite

- Potrebno je jednom mjesečno update-ovati Microsoft Securit Essentialas i Malwarebytes' Anti Malware i skenirati računare u školi

6.Monitoring mreže

- U slučaju da neki od mrežnih uređaja ne radi, prvo provjerite da li uređaj ima elektro napajanje, ispravnost osigurača, ako je uređaj povezan sa izvorom električne energije a ipak ne radi potrebno ga je restartovati. Ako i nakon toga mrežni uređaj ne profunkcioniše, potrebno je kontaktirati servis

7.Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi

- Pomoć kolegama u korišćenju kopjuterske opreme (računara i projektoru) u učionicama

8.Administriranje servisa Live@edu

- Live@edu je servis kojim je škola dobila svoj podomen koji administrira ICT koordinator. ICT koordinator otvara e-mail naloge, profesorima koji rade u školi.Na taj način će svi zaposleni imati mogućnost da koriste servise Live@edu –a

9.informisanje kolega o novinama u ICT

- Putem školske oglasne table koja se nalazi u zbornici
- O korišćenju Live@edu servisa
- O pristupu servisima kao što su : Hostin elektronske pošte –Hptmail, Chat – Windows, digitalna učionioca, besplatna družtvema mreža namjenjena profesorim ai učenicima itd.

10. Obuka kolega za korišćenje ICT

- Sprovođenje ICT kurseva na nivou škole u saradnji sa regionalnim koordinatorima.Obuka se vrši po planu koji donosi Odjeljenje za informaciono-komunikacione tehnologije ICT MP CG
- Pomoć i obuka kolega po potrebi ili na zahtjev Uprave škole

11.Učešće na školskom portal

- ICT coordinator koristi user name I password koji dobija od Odjeljenja ICT tehnologije i postavlja na portal materijale koji mu dostave nastavnici
- Koordinator učestvuje u forumu , koji se nalazi na portal
- Organizuju trajne I sistematizovane razmjene ideja, znanja I iskustva nasravnika I animira ih na rad sa internetom

12.Održavanje Interneta u školi

- U slučaju problema sa ADSL-om, ICT coordinator kontaktira servis Telekom-a
- Ukoliko dođe do promjene pasworda na školskoj e-mail adresi, na kojoj je prijavljen ADSL, nephodno je prekonfigurisati ruter

13.Rad sa MEIS portalom

- Kreiranje korisničkih naloga za zaposlene u školi i održavanje naloga
- Kreiranje odjeljenja I grupa za elektronski
- Pomoć I podrška sekretaru škole ,Upravi, i profesorima u radu sa MEIS portalom

8. INTERNO OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

Članovi Odbora za kvalitet:

1. Jelena Ljoljić, direktor
2. Andrea Čoso Pamer, koordinator
3. Biljana Simović, ICT koordinator
4. Aleksandra Lazović, prof.
5. Nađa Zeković, prof.
6. Dušica Ćetković, prof.
7. Zorana Jovanović, prof.

Odbor za interno obezbeđivanje kvaliteta će do oktobra 2019. godine dostaviti nastavničkom vijeću na usvajanje prjedloge za interne evaluator za period 2018-2020. godine.

Od 15. oktobra do 15. novembra će se organizovati obuka za interne evaluatore.

Plan aktivnosti na internom obezbeđivanju kvaliteta za školsku 2019/20. godinu:

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Indikatori
septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje procedura za internu evaluaciju - Priprema dokumenata za praćenje indikatora - Praćenje realizacije Plana za napređivanje kvaliteta vaspitno obrazovnog rada 	Usvojene procedure Izvještaj o realizaciji aktivnosti na planu unapređivanja kvaliteta
oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor internih evaluatora - Obuka internih evaluatora - Procjena indikatora: <ul style="list-style-type: none"> o Korisnici blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama. o Socijalni partneri i druge zainteresovane strane blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama. 	Izabrani evaluatori Izvještaj o obuci Izvještaj o indikatorima sa preporukama

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Indikatori
	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Socijalni partneri se motivišu i učestvuju u planiranju, organizaciji i realizaciji obrazovanja i obuke.</i> ○ <i>Socijalni partneri su zadovoljni znanjem, vještinama i kompetencijama kojima su učenici ovladali u toku obrazovanja i obuke.</i> 	
novembar-maj	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Obuka internih evaluatora</i> - <i>Procjena indikatora:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Koristi se odgovarajuća dokumentacija i ona je dostupna shodno odredbama zakona o informisanju.</i> ○ <i>Podaci koji se odnose na postignuća učenika se propisno evidentiraju.</i> ○ <i>Arhiva se propisno uređuje i čuva.</i> ○ <i>Mehanizmi za internu komunikaciju su odgovarajući i efikasni.</i> ○ <i>Poslovna komunikacija u ustanovi je u skladu sa etičkim kodeksom.</i> ○ <i>Razvijene su procedure za upravljanje određenim aktivnostima u školi.</i> ○ <i>Učenici/polaznici su bezbjedni u ustanovi, kod socijalnih partnera i u drugim prostorima u kojima uče.</i> ○ <i>Škola posjeduje dozvole, ateste i sertifikate za objekat, bezbjednost, sigurnost, sanitарne mјere zaštite itd.</i> 	Izvještaj o obuci Izvještaj o indikatorima sa preporukama
decembar-jun	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Procjena indikatora:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Uprava ustanove obezbjeđuje da su svi nastavnici, treneri, zaposleni, i partneri na odgovarajući način uključeni u konituirano unapređivanje implementacije programa i različitih oblika podrške.</i> 	Izvještaj o indikatoru sa preporukama
decembar-januar	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Procjena indikatora:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Diplomirani učenici/polaznici koji su dobili sertifikat/potvrdu se prate i bilježe se podaci o njima (destinacije učenika).</i> 	Izvještaj o indikatoru sa preporukama
Maj – avgust 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Izrada dijela izvještaja o internoj procjeni kvaliteta i razmatranje na stručnim organima Škole</i> 	Godišnji izvještaj o internoj procjeni kvaliteta - samoevaluaciji

9. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

Rad stručnih aktiva se realizuje na sjednicama kojima rukovodi nastavnik (predsjednik aktiva), koga je odredilo Nastavničko vijeće, a na prijedlog direktora škole.

S obzirom na značaj stručnih aktiva njihov rad se odvija sistematski u toku školske godine, a sjednice se održavaju na kraju svakog klasifikacionog perioda i po potrebi. Neposredni zadaci stručnog aktiva nastavnika su sledeći:

1. razmatra obrazovno-vaspitni rad po predmetima;
2. daje predloge za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada;
3. razmatra primjedbe roditelja;
4. radi na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja;
5. predlaže nove oblike i sredstva nastavnog rada;
6. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Godišnjim planom rada.

Planovi i program rada stručnih aktiva nalaze se u sveskama aktiva i sastavni su dio Godišnjeg plana rada škole.

Rukovodioci aktiva

Predsjednici aktiva za školsku 2019/20. godinu	
Teoretska grupa predmeta	Prof. Mihajlo Lazarević
Klavir	Prof. Danijela Filipović

Duvački instrumenti i solo pjevanje	Prof. Andrea Živković
Gudački instrumenti i harmonika	Prof. Ivana Radović
Gitara	Prof. Romeo Lukšić
Opšte obrazovni predmeti	Prof. Biljana Simović

Pored redovne nastave, u Školi se organizuje dopunska i dodatna nastava, interni i javni časovi, ispiti i kolokvijumi. **Čija se evidencija o ralizaciji i broju održanih časova vodi u sveskama aktiva i sveskama vannastavnih aktivnosti.**

9.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ZA KLAVIR

Školska 2019/2020.godina

Mjesec	Sadržaj rada
Avgust	Usvajanje godišnjeg Plana rada aktiva Usvajanje OIS-a (plana i programa Obaveznih izbornih aktivnosti, odnosno sadržaja u školi i van nje u okviru aktiva duvača i solo pjevača) Utvrđivanje broja časova i raspoređivanje đaka po klasama Ocjena opremljenosti aktiva (nastavna i druga sredstva za rad) Planiranje internih časova i javnih nastupa Planiranje provjera znanja u skladu na nastavnim planom i programom Planiranje različitih takmičenja Analiza programa stručnog usavršavanja nastavnika
Septembar	Priprema nastavnih planova i programa Usvajanje godišnjih planova nastavnog rada sa kojima treba upoznati učenike Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika (Katalog programa stručnog usavršavanja 2019/20.) Planiranje seminara Podjela obaveznih kompozicija za školsko takmičenje Saradnja među aktivima u školi i van nje
Oktobar	Realizacija I kolokvijuma (osnovna škola) Realizacija I kolokvijuma (srednja škola - instrumentalni odsjek)

	<p>Planiranje dodatne nastave - evidentiranje učenika koji su pokazali interesovanje za dodatni nivo znanja, izrada plana rada Razmatranje potrebe održavanja dopunske nastave, izrada plana rada Izrada plana izvođenja oglednih časova i plana hospitacije Analiza rada za protekle mjesecce Pripremanje Svečanog koncerta povodom dana opštine Kotor</p>
Novembar	<p>Analiza postignuća učenika na kraju I klasifikacionog perioda Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha Održavanje oglednih i uglednih časova Realizacija I internog časa po klasama Učešće učenika na Javnom času odsjeka Realizacija Koncerta povodom dana opštine Kotor Pripremanje Školskog takmičenja</p>
Decembar	<p>Realizacija I provjere znanja za učenike srednje škole (komplementarni klavir) Realizacija Školskog takmičenja Učešće učenika na Javnom času odsjeka Realizacija II kolokvijuma (srednja škola - instrumentalni odsjek) Pripremanje novogodišnjih koncerata - preslušavanje pred školske koncerte Učešće učenika na Božićnom koncertu Učešće učenika na Novogodišnjem koncertu Učešće učenika na Novogošnjem koncertu područnih odjeljenja u Risnu, Lastvi Grbaljskoj i Radanovićima Analiza postignuća učenika na kraju II tromjesečja Analiza realizacije rada za protekle mjesecce Analiza postignuća u OIS (vannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi) i predlaganje mjera za njihovo unapređivanje</p>
Januar/Februar	<p>Analiza ostvarenih rezultata obrazovno-vaspitnog rada na kraju I polugodišta i mjere za poboljšanje uspjeha Priprema i učešće učenika takmičara na Međunarodnom takmičenju „Davorin Jenko“ Beograd Održavanje oglednih i uglednih časova Pripremanje Koncerta pod maskama - preslušavanje Realizacija Koncerta pod maskama Učešće učenika na Javnom času Realizacija različitih seminara Pripremanje Svečanog koncerta povodom Dana škole</p>
Mart	<p>Razgovor o daljim međusobnim hospitacijama Realizacija II kolokvijuma (osnovna škola) Realizacija III kolokvijuma (srednja škola - instrumentalni odsjek) Učešće učenika na Javnom času odsjeka Realizacija II provjere znanja za učenike srednje škole (komplementarni klavir) Ocjena opremljenosti aktiva (nastavna i druga sredstva za rad)</p>

	Realizacija Svečanog koncerta za Dan škole
April	Analiza postignuća učenika na kraju III klasifikacionog perioda Priprema za različita takmičenja - preslušavanje takmičara Učešće učenika takmičara na Muzičkom festivalu mladih Crne Gore Učešće učenika na Javnom času Podnošenje izvještaja sa seminara i stručnih skupova, izvještaja o realizaciji LPPR Saradnja među aktivima u školi i van nje
Maj	Realizacija Smotre učenika II razreda osnovne škole Učešće učenika takmičara na III pijanističkom međunarodnom takmičenju Tivat Učešće učenika takmičara na međunarodnom takmičenju "Slavenski" Novi Sad II interni čas po klasama Osvrt na pravilnik o zaključivanju ocjena Realizacija godišnjih ispita učenika završnih razreda Analiza uspjeha učenika završnih razreda
Jun	Analiza postignuća sa takmičenja Analiza uspjeha učenika nakon stručnih ispita Realizacija završnih koncerata matične škole i područnih odjeljenja Realizacija godišnjih ispita Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Utvrđivanje broja učenika koji su upućeni na popravni ispit, određivanje termina priprema kandidata za popravne i vanredne ispite Odabir učenika koji će učestovati na koncertu učenika u okviru „Don Brankovih dana muzike“ Analiza realizacije godišnjih planova rada i njihove usklađenosti sa dnevnicima rada Analiza realizacije Plana i programa rada stručnog aktiva Preliminarna podjela časova na nastavnike za narednu nastavnu godinu

Predsjednik stručnog aktiva
Danijela Filipović

9.1.1.Godišnji plan rada odsjeka za klavir , školska 2019./2020. godina

Školske godine 2019/20 upisano je na odsjek za klavir 198 učenika u osnovnoj i 3 učenika u srednjoj školi. Svi stalno zaposleni profesori imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet dana u sedmici.

NASTAVNE AKTIVNOSTI

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
I INTERNI ČAS PO KLASAMA II INTERNI ČAS PO KLASAMA	Navikavanje učenika na javno nastupanje i oslobađanje od treme; stvaranje pozitivne i kreativne atmosfere među učenicima; kontinuirano praćenje vaspitno-obrazovnog procesa i uvid u postignute rezultate od strane nastavnika; kontinuirano upoznavanje roditelja s napretkom njihove djece	Učenici klavira, njihovi roditelji i nastavnici	Svi nastavnici klavira	Javni nastup učenika klavira pred ostalim učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalom publikom	25.-29.11.'19. 11.-15.05.'20.	Razgovor s učenicima (učesnicima) nakon aktivnosti
OSNOVNA ŠKOLA I KOLOKVIJUM II KOLOKVIJUM		Učenici IV –IX razred Učenici III –IX razred	Svi nastavnici klavira	Nastup učenika klavira pred komisijom za kolokvijume	28.10.2019. 20.03.2020.	
SREDNJA ŠKOLA MUZIČKI SARADNIK II,III,IV raz. MUZIČKI IZVODAČ – komplementarni klavir I I PROVJERA ZNANJA II PROVJERA ZNANJA		Učenici teoretskog odsjeka I, II, III, IV raz i učenici obrazovnog programa Muzički izvođač – komplementarni klavir I	Nastavnici koji imaju ove učenike u svojim klasama	Nastup učenika klavira pred komisijom za provjere znanja	5.12.2019. 26.03.2020.	Kontinuirano praćenje i evaluacija kroz razgovor sa svima uključenima – na kraju aktivnosti
Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja

SREDNJA ŠKOLA MUZIČKI IZVODAČ KLAVIDRISTA			Nastavnici klavirskog odsjeka	Nastup učenika klavira pred komisijom za provjere znanja		
I KOLOKVIJUM		Učenici I i IV razreda srednje škole			25.10.2019.	
II KOLOKVIJUM		Učenica 4.razreda srednje muzičke škole i njena nastavnica			21.12.2019.	
III KOLOKVIJUM					20.03.2020.	
IV KOLOKVIJUM					24.04.2020.	
DOPUNSKA /DODATNA NASTAVA		Učenici svih razreda	Nastavnici klavirskog odsjeka	Individualni rad sa učenicima	Tokom nastavne godine 2019./2020.	
HOSPITACIJA UNUTAR ODSJEKA					Tokom nastavne godine 2019./2020	

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
STRUČNI AKTIVI	Stalno praćenje najsavremenijih dostignuća u području klavirske metodike, pedagogije, usavršavanje stručnih kompetencija	Svi nastavnici klavira u školi	Predsjednik klavirskog odsjeka u školi	Prisustvovanje i aktivno učestvovanje na sastanku stručnog aktiva u školi	Na kraju svakog klasifikacionog perioda i po potrebi ili molbi nekog od nastavnika ovog odsjeka	Razgovor i interna evaluacija pedagoško, didaktičko metodičkih sadržaja aktiva unutar klavirskog odsjeka u školi.

KLAVIRSKI SEMINARI PROFESORA IZ MUZIČKIH ŠKOLA I SA MUZIČKIH AKADEMIJA IZ CRNE GORE I INOSTRANSTVA	Usavršavanje učenika i profesora kroz rad s vrhunskim pijanistom, upoznavanje s najnovijim pedagoškim pristupima i metodama rada, te klavirskom literaturom	Svi nastavnici i nadareni učenici klavirskog odsjeka	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Individualni rad predavača s učenicima klavira, uz praćenje rada od strane ostalih učesnika seminara	Februar - April 2020.	Razgovor s učenicima o usvojenosti novih znanja i novih načina rada i vježbanja
AKREDITOVANI SEMINARI Prof. Mila Lacković „Dobre i loše strane učešća na takmičenjima, kod djece sa izrazitim muzičkim sposobnostima“ „Inkluzija u muzici“	Stalno praćenje najsavremenijih dostignuća u području klavirske metodičke, pedagogije, usavršavanje stručnih kompetencija	Svi nastavnici klavirskog odsjeka	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Prisustvovanje i aktivno učestvovanje na seminaru	Februar, mart 2020.	Razmjena usvojenih iskustava i spoznaja s kolegama klaviristima kroz stručne aktive u školi.

9.1.2.Plan rada vannastavnih aktivnosti , školska 2019./2020. godina

Nastavni predmet: KLAVIR

Razred: SVI RAZREDI

Školska 2019.2020.

SMOTRE, ŠKOLSKO, DRŽAVNO I MEĐUNARODNA TAKMIČENJA

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Vremenik	Način vrednovanja
-----------------------------------	------	-----------	---------	--	----------	-------------------

XLVII Muzički festival mladih Crne Gore (klavirski duo, standardni duo, VIS duo)	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u državnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Zajednica muzičkih škola Crne Gore	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	April 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata državnog takmičenja
XVI MEĐUNARODNO TAKMIČENJE DAVORIN JENKO BEOGRAD	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Muzička škola Davorin Jenko Beograd	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	Februar 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
III MEĐUNARODNO PIJANISTIČKO TAKMIČENJE TIVAT	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Muzička škola Tivat	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	Maj 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja

ŠKOLSKO TAKMIČENJE OSNOVNE ŠKOLE	Uočavanje i praćenje rada učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje učenika u okviru škole; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Svi nastavnici i učenici klavirskog odsjeka osnovne muzičke škole	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Javno izvođenje takmičarskog programa pred komisijom i publikom	decembar 2019.	Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
MUZIČKA SMOTRA UČENIKA II RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE	Navikavanje početnika na javno nastupanje; uvid u rezultat jednogodišnjeg rada; omogućavanje upoređivanja rezultata sa potignućima drugih polaznika te stimulisanje na dalji rad i napredak u sviranju klavira	Učenici klavira II razreda, njihovi roditelji i nastavnici škole	Nastavnici klavirskog odsjeka škole	Javni nastup učenika klavira pred ostalim učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalom publikom	april-maj 2020.	Kontinuirano praćenje i evaluacija kroz razgovor sa svima uključenima na kraju aktivnosti

9.2.Godišnji plan i program rada aktiva i vannastavne aktivnosti gudača i harmonike,
školske 2019/20.godine

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usvajanje godišnjeg Plana rada aktiva ➤ Usvajanje OIS-a (plana i programa Obaveznih izbornih aktivnosti, odnosno sadržaja u školi i van nje u okviru aktiva gudača i harmonike) ➤ Utvrđivanje broja časova i raspoređivanje đaka po klasama ➤ Ocjena opremljenosti aktiva (nastavna i druga sredstva za rad) ➤ Planiranje internih časova i javnih nastupa ➤ Planiranje provjera znanja u skladu na nastavnim planom i programom ➤ Izrada plana dopunske i dodatne nastave ➤ Formalno usaglašavanje kriterijuma i načina ocjenjivanja unutar Aktiva ➤ Planiranje različitih takmičenja ➤ Analiza programa stručnog usavršavanja nastavnika

Septembar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema nastavnih planova i programa ➤ Usvajanje godišnjih planova nastavnog rada sa kojima treba upoznati učenike ➤ Podjela obaveznih kompozicija za školsko takmičenje ➤ Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika (Katalog programa stručnog usavršavanja 2019/20.) ➤ Saradnja među aktivima u školi i van nje
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Odlazak profesora na 51. Festival Beogradske muzičke svečanosti BEMUS ➤ Realizacija I kolokvijuma (srednja škola – violina i harmonika) ➤ Planiranje dodatne nastave - evidentiranje učenika koji su pokazali interesovanje za dodatni nivo znanja ➤ Razmatranje potrebe održavanja dopunske nastave ➤ Planiranje i realizacija hospitacije nastavnika u okviru aktiva ➤ Održavanje oglednih i uglednih časova ➤ Analiza uspjeha učenika po instrumentima nakon I klasifikacionog perioda, pripremanje Svečanog koncerta povodom dana opštine Kotor
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predlaganje mjer za poboljšanje uspjeha ➤ Realizacija Koncerta povodom dana opštine Kotor ➤ Održavanje oglednih i uglednih časova ➤ Pripremanje učenika za školsko takmičenje
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizacija Školskog takmičenja ➤ Realizacija I internog časa po klasama ➤ Učešće učenika na Javnom času odsjeka ➤ Realizacija II kolokvijuma (srednja škola – truba i solo pjevanje) ➤ Pripremanje novogodišnjih koncerata - preslušavanje pred školske koncerte ➤ Učešće učenika na Božićnom koncertu ➤ Učešće učenika na Novogodišnjem koncertu ➤ Učešće učenika na Novogošnjem koncertu područnih odjeljenja u Risnu, Radanovićima, Rad na afirmaciji škole i njenih aktivnosti ➤ Analiza uspjeha učenika po instrumentima nakon II klasifikacionog perioda ➤ Analiza realizacije rada za protekle mjesecce ➤ Analiza postignuća u OIS (vannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi) i predlaganje mjer za njihovo unapredivanje
Januar/Februar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pripremanje učenika za državno takmičenje ➤ Planiranje i realizacija hospitacije nastavnika u okviru aktiva ➤ Održavanje oglednih i uglednih časova ➤ Učešće učenika na izložbi dobrotske čipke u crkvi Svetog Eustahija (Kotor) ➤ Pripremanje Koncerta pod maskama - preslušavanje ➤ Realizacija Koncerta pod maskama ➤ Učešće učenika na Javnom času odsjeka ➤ Realizacija različitih seminara ➤ Pripremanje Svečanog koncerta povodom Dana škole ➤ Pripremanje Svečanog koncerta profesora muzičke škole
Mart	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Učešće učenika na državnim takmičenjima ➤ Posjeta učenika ŠOSMO "Dara Čokorilo" Nikšić

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Učešće učenika harmonike na međunarodnom takmičenju Viva Harmonika, Aleksinac ➤ Ocjena opremljenosti aktiva (nastavna i druga sredstva za rad) ➤ Realizacija Svečanog koncerta za Dan škole ➤ Realizacija Svečanog koncerta profesora muzičke škole ➤ Analiza uspjeha učenika po instrumentima nakon III klasifikacionog perioda
April	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizacija III kolokvijuma (srednja škola – violina i harmonika) ➤ Realizacija II internog časa za harmoniku ➤ Preslušavanje učenika za republičko takmičenje ➤ Učešće učenika na Javnom času odsjeka ➤ Učešće učenika na koncertu “Dani kamelije” ➤ Učešće učenika takmičara na Muzičkom festivalu mladih Crne Gore ➤ Učešće učenika na međunarodnom takmičenju gudača “Daleki akordi” Split ➤ Učešće učenika na međunarodnom takmičenju Open Italy, Pesaro Italia (solo, kamerna i orkestarska disciplina) ➤ Učešće učenika harmonike na međunarodnom takmičenju Ugljevik, Republika Srpska ➤ Učešće učenika harmonike, Meh Fest, Beograd ➤ Rad sa učenicima završnih razreda na pripremi stručnog ispita ➤ Odlazak profesora i učenika duvačkog orkestra na Ivanovim Koritima (muzička radionica) ➤ Pomoć pojedinim učenicima sa poteškoćama u praćenju i savladavanju gradiva ➤ Podnošenje izvještaja sa seminara i stručnih skupova, izvještaja o realizaciji LPPR ➤ Saradnja među aktivima u školi i van nje
Maj	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizacija II internog časa za gudače ➤ Analiza uspjeha učenika sa republičkog takmičenja ➤ Analiza uspjeha učenika završnih razreda ➤ Učešće učenika na Javnom času odsjeka ➤ Učešće učenika harmonike, Akoredeon Art+, Sarajevo ➤ Učešće učenika harmonike, Dani Harmonike, Smederevo ➤ Realizacija Smotre učenika II razreda osnovne škole ➤ Planiranje dopunskih i dodatnih časova (po potrebi) ➤ Učešće učenika na državnim takmičenjima ➤ Učešće učenika na takmičenju Guarneri Fest, banja Koviljača ➤ Učešće učenika na internacionalnom festivalu Eugen Cutenau, Temišvar, Rumunija ➤ Osvrt na pravilnik o zaključivanju ocjena ➤ Realizacija godišnjih ispita učenika završnih razreda
Jun	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza postignuća sa takmičenja ➤ Analiza uspjeha učenika nakon stručnih ispita ➤ Učešće učenika gudačkog orkestra povodom 155 godina gimnazije Kotor ➤ Realizacija završnih koncerata matične škole i područnih odjeljenja ➤ Realizacija godišnjih ispita ➤ Analiza uspjeha učenika po instrumentima nakon IV klasifikacionog perioda ➤ Analiza realizacije godišnjih planova rada i njihove usklađenosti sa dnevnicima rada ➤ Utvrđivanje broja učenika koji su upućeni na popravni ispit, određivanje termina priprema kandidata za popravne i vanredne ispite

- Odabir učenika koji će učestvovati na koncertu učenika u okviru Don Brankovih dana muzike
- Analiza realizacije Plana i programa rada stručnog aktiva
- Preliminarna podjela časova na nastavnike za narednu nastavnu godinu

Predsjednik Aktiva

Prof. Radović Ivana

9.3.Godišnji plan rada aktiva za duvače i solo pjevače**školska 2019./2020. godina**

Školske godine 2019./20. u osnovnoj školi je upisano na odsjeku za duvače 13 učenika na flauti, 5 učenika na saksofon i 2 učenika na klarinet. Na odsjeku za solo pjevanje u osnovnoj školi je upisano 5 učenika, i na srednjoj 4 učenika. Svi stalno zaposleni profesori imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet dana u sedmici.

NASTAVNE AKTIVNOSTI

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioци	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin opravljanja	Način vrednovanja

I INTERNI ČAS PO KLASAMA	Navikavanje učenika na javno nastupanje i oslobođanje od treme; stvaranje pozitivne i kreativne atmosfere među učenicima; kontinuirano praćenje vaspitno-obrazovnog procesa i uvid u postignute rezultate od strane nastavnika; kontinuirano upoznavanje roditelja s napretkom njihove djece	Učenici duvača i solo pjevača, njihovi roditelji i nastavnici	Svi profesori duvača i solo pjevača	Javni nastup učenika duvača i solo pjevača pred ostalim učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalom publikom	25.-29.11.'19. 09.-13.05.'20.	Razgovor s učenicima (učesnicima) nakon aktivnosti
SREDNJA ŠKOLA I KOLOKVIJUM II KOLOKVIJUM III KOLOKVIJUM		Učenici I – IV razreda srednje škole i njihovi profesori	Profesori duvača i solo pjevača	Nastup učenika duvača i solo pjevača pred komisijom za kolokvijume	29.10.2019. 17.12.2019. 20.03.2020.	Kontinuirano praćenje i evaluacija kroz razgovor sa svima uključenima – na kraju aktivnosti
DOPUNSKA /DODATNA NASTAVA	Dodatni časovi su planirani za djecu koja pokazuju iznad prosječne sposobnosti, a broj časova redovne nastave je nedovoljan da im se posveti puna pažnja. Dopunska nastava predviđena je za učenike koji nisu savladali planirani program u predviđeno vrijeme.	Svi učenici osnovne i srednje škole.	Profesori sa odsjeka za duvače i solo pjevače	Kao i redovna nastava i ova nastava će se odvijati u unaprijed dogovorenom terminu sa učenicima.	Tokom nastavne godine 2019./2020.	Evidencija održanih časova.
OGLEDNI I UGLEDNI ČASOVI	Cilj oglednih i uglednih časova je da se prikaže, odnosno da posluži kao uzor, organizacija rada na času.	Svi profesori duvača i solo pjevača u školi, kao i njihovi učenici.	Svi profesori duvača i solo pjevača.	Održavanje oglednog/ uglednog časa uz korišćenje savremenih nastavnih sredstava I uz primjenu nastavnih metoda.	Tokom nastavne godine 2019./2020	Evidencija održanih uglednih/ oglednih časova, broj realizovanih časova. Zapisnici o tim časovima koji su u sveskama aktiva.

HOSPITACIJA UNUTAR ODSJEKA	Cilj hospitacija je razmjena iskustava i bolje izvodjenje časa u aktivu. razmjena mišljenja i bolja saradnja na nivou aktiva.	Svi profesori duvača i solo pjevača u školi, kao i njihovi učenici.	Svi profesori duvača i solo pjevača	Unaprijed planirane hospitacije	Tokom nastavne godine 2019./2020	Broj hospitacija upisan u sveskama aktiva kao i u odjeljenskim knjigama.
-----------------------------------	---	---	-------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--

9.3.1 Stručno usavršavanje nastavnika i učenika

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
STRUČNI AKTIVI	Stalno praćenje najsavremenijih dostignuća u području klavirske metodike, pedagogije, usavršavanje stručnih kompetencija	Svi profesori duvača i solo pjevača u školi.	Predsjednik duvačkog odjseka u školi	Prisustvovanje i aktivno učestvovanje na sastanku stručnog aktiva u školi	Na kraju svakog klasifikacionog perioda i po potrebi ili molbi nekog od nastavnika ovog odsjeka	Razgovor i interna evaluacija pedagoško, didaktičko sadržaja aktiva unutar odsjeka za duvače i solo pjevače u školi.
SEMINAR KLARINETA Prof. Damjan Begović	Usavršavanje učenika i profesora kroz rad, upoznavanje s najnovijim pedagoškim pristupima i metodama rada i literaturom	Profesor klarineta Damjan Begović i njegova učenica VII razreda Ana Vulović	Makedonija Strumica	Individualni rad predavača sa učenicima klarineta, uz praćenje rada od strane ostalih učesnika seminara	23.08.–27.08.2019.	Razgovor s učenicima o usvojenosti novih znanja i novih načina rada i vježbanja.

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
-----------------------------------	------	-----------	---------	--	-------------------	-------------------

SEMINAR SOLO PJEVANJA Prof. Ljiljana Lišković	Usavršavanje učenika i profesora kroz rad s vrhunskim izvođačima, upoznavanje s najnovijim pedagoškim pristupima i metodama rada i literaturom	Svi nastavnici i nadareni učenici solo pjevanja.	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Individualni rad predavača s učenicima solo pjevanja, uz praćenje rada od strane ostalih učesnika seminara	.16.09. – 22.09.2019.	Razgovor s učenicima o usvojenosti novih znanja i novih načina rada i vježbanja
SEMINAR SAKSOFONA Prof. Vukelić Bojan	Usavršavanje učenika i profesora kroz rad s vrhunskim izvođačima, upoznavanje s najnovijim pedagoškim pristupima i metodama rada i literaturom	Profesor Goran Turkalj i nadareni učenici saksofona.	Muzička škola Tivat	Individualni rad predavača s učenicima saksofona, uz praćenje rada od strane ostalih učesnika seminara	Mart, 2020.	Razgovor s učenicima o usvojenosti novih znanja i novih načina rada i vježbanja

9.3.2 Plan rada vannastavnih aktivnosti za duvače i solo pjevanje, školska 2019/2020. god

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Vremenik	Način vrednovanja

XLVII Muzički festival mlađih Crne Gore (kamera na dva)	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u državnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih profesora i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Zajednica muzičkih škola Crne Gore	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	April 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata državnog takmičenja
Međunarodno takmičenje solo pjevača "Nikola Cveić" Ruma	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Muzička škola Ruma	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	Novembar 2019.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
Međunarodno takmičenje solo pjevača „Laza Jovanović“ Beograd	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Zadužbina Ilije M. Kolarca Beograd	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	23.01. – 26.01. 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
Međunarodni susret flautista „Tahir Kulenović“ Valjevo	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Muzička škola „Živorad Grbić“ Valjevo	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	Februar 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju

ŠKOLSKO TAKMIČENJE OSNOVNE ŠKOLE	Uočavanje i praćenje rada učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje učenika u okviru škole; promocija učenika, njihovih profesora i škole	Svi učenici sa duvačkog odsjeka i odsjeka solo pjevanja osnovne muzičke škole	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Javno izvođenje takmičarskog programa pred komisijom i publikom	decembar 2019.	Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
MUZIČKA SMOTRA UČENIKA II RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE	Navikavanje početnika na javno nastupanje; uvid u rezultat jednogodišnjeg rada; omogućavanje upoređivanja rezultata sa potignućima drugih polaznika te stimulisanje na dalji rad i napredak u sviranju	Učenici II razreda, njihovi roditelji i nastavnici škole	Nastavnici duvačkog odsjeka škole	Javni nastup učenika pred ostalim učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalom publikom	aprili-maj 2020.	Kontinuirano praćenje i evaluacija kroz razgovor sa svima uključenima na kraju aktivnosti

9.3.3.Smotre, školsko, državno i međunarodna takmičenja

Razred: SVI RAZREDI

Školska 2019/2020.

Međunarodno takmičenje drvenih duvača Požarevac	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publiku	Muzička škola „Stevan Mokranjac“ Požarevac	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	April 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
Međunarodno takmičenje duvača "Daleki akordi" Split	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publiku	Muzička škola "Josip Hatze" Split	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	April 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
Međunarodno takmičenje flautista "Miodrag Azanjac" Beograd	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i škole	Muzički pedagozi, učenici, šira publiku	Muzička škola "Vladimir Đorđević" Beograd	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	April 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju

Međunarodno takmičenje solo pjevača "Radmila Bakočević" Kragujevac	Uočavanje i praćenje posebno nadarenih učenika; stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja; predstavljanje najnadarenijih učenika škole u međunarodnoj konkurenciji; promocija učenika, njihovih nastavnika i	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Muzička škola "Isidor Bajić" Novi Sad	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	Maj 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju
Internacionalni festival „Viva music“ Herceg Novi	škole					
MUZIČKA RADIONICA NA IVANOVIM KORITIMA	Rad sa učenicima duvačkog orkestra u prirodi, stimulisanje njihovog umjetničkog razvoja kroz zajedničko sviranje	Muzički pedagozi, učenici, šira publika	Muzička škola Herceg Novi	Javno izvođenje takmičarskog programa pred ocjenjivačkim žirijem i publikom	Jun 2020.	Razgovor s članovima žirija; Analiza uspješnosti kroz vrednovanje postignutih rezultata na takmičenju

**9.4.Godišnji plan i program rada aktiva za gitaru
školska 2019 /2020.godina**

Mjesec	Sadržaj rada
Avgust	Usvajanje godišnjeg Plana rada aktiva Usvajanje OIS-a (plana i programa Obaveznih izbornih aktivnosti, odnosno sadržaja u školi i van nje) Utvrđivanje broja časova i raspoređivanje đaka po klasama Ocjena opremljenosti aktiva (nastavna i druga sredstva za rad) Planiranje internih časova i javnih nastupa Planiranje provjera znanja u skladu na nastavnim planom i programom Planiranje različitih takmičenja Analiza programa stručnog usavršavanja nastavnika
Septembar	Priprema nastavnih planova i programa Usvajanje godišnjih planova nastavnog rada sa kojima treba upoznati učenike Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika (Katalog programa stručnog usavršavanja 2019/20.) Planiranje seminara Podjela obaveznih kompozicija za školsko takmičenje Saradnja među aktivima u školi i van nje
Oktobar	Realizacija I kolokvijuma (osnovna škola) Realizacija I kolokvijuma (srednja škola - instrumentalni odsjek) Planiranje dodatne nastave - evidentiranje učenika koji su pokazali interesovanje za dodatni nivo znanja, izrada plana rada Razmatranje potrebe održavanja dopunske nastave, izrada plana rada Izrada plana izvođenja oglednih časova i plana hospitacije Analiza rada za protekle mjesece Pripremanje Svečanog koncerta povodom dana opštine Kotor
Novembar	Analiza postignuća učenika na kraju I klasifikacionog perioda Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha Održavanje oglednih i uglednih časova Realizacija I internog časa po klasama Učešće učenika na Javnom času odsjeka Realizacija Koncerta povodom dana opštine Kotor Pripremanje Školskog takmičenja
Decembar	Realizacija I provjere znanja za učenike srednje škole Realizacija Školskog takmičenja Učešće učenika na Javnom času odsjeka Realizacija II kolokvijuma (srednja škola - instrumentalni odsjek) Pripremanje novogodišnjih koncerata - preslušavanje pred školske koncerte Učešće učenika na Božićnom koncertu Učešće učenika na Novogodišnjem koncertu

	<p>Analiza postignuća učenika na kraju II tromjesečja</p> <p>Analiza realizacije rada za protekle mjesecce</p> <p>Analiza postignuća u OIS (vannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi) i predlaganje mjera za njihovo unapređivanje</p>
Januar/Februar	<p>Analiza ostvarenih rezultata obrazovno-vaspitnog rada na kraju I polugodišta i mjere za poboljšanje uspjeha</p> <p>Priprema i učešće učenika takmičara na Međunarodnom takmičenju „Guitar Art“ Beograd</p> <p>Održavanje oglednih i uglednih časova</p> <p>Pripremanje Koncerta pod maskama - preslušavanje</p> <p>Realizacija Koncerta pod maskama</p> <p>Učešće učenika na Javnom času</p> <p>Realizacija različitih seminara</p> <p>Pripremanje Svečanog koncerta povodom Dana škole</p>
Mart	<p>Razgovor o daljim međusobnim hospitacijama</p> <p>Realizacija II kolokvijuma (osnovna škola)</p> <p>Realizacija III kolokvijuma (srednja škola)</p> <p>Učešće učenika na Javnom času odsjeka</p> <p>Realizacija II provjere znanja za učenike srednje škole</p> <p>Ocjena opremljenosti aktiva (nastavna i druga sredstva za rad)</p> <p>Realizacija Svečanog koncerta za Dan škole</p>
April	<p>Analiza postignuća učenika na kraju III klasifikacionog perioda</p> <p>Priprema za različita takmičenja - preslušavanje takmičara</p> <p>Učešće učenika takmičara na Muzičkom festivalu mladih Crne Gore</p> <p>Učešće učenika na Javnom času</p> <p>Podnošenje izvještaja sa seminara i stručnih skupova, izvještaja o realizaciji LPPR</p> <p>Saradnja među aktivima u školi i van nje</p>
Maj	<p>Realizacija Smotre učenika II razreda osnovne škole</p> <p>Učešće učenika takmičara na "Montenegro International Guitar Competition" Tivat</p> <p>II interni čas po klasama</p> <p>Osvrt na pravilnik o zaključivanju ocjena</p> <p>Realizacija godišnjih ispita učenika završnih razreda</p> <p>Analiza uspjeha učenika završnih razreda</p>
Jun	<p>Analiza postignuća sa takmičenja</p> <p>Analiza uspjeha učenika nakon stručnih ispita</p> <p>Realizacija završnih koncerata matične škole i područnih odjeljenja</p> <p>Realizacija godišnjih ispita</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</p> <p>Utvrđivanje broja učenika koji su upućeni na popravni ispit, određivanje termina priprema kandidata za popravne i vanredne ispite</p> <p>Odabir učenika koji će učestvovati na koncertu učenika u okviru Don Brankovih dana muzike</p> <p>Analiza realizacije godišnjih planova rada i njihove usklađenosti sa dnevnicima rada</p>

	Analiza realizacije Plana i programa rada stručnog aktiva Preliminarna podjela časova na nastavnike za narednu nastavnu godinu
--	---

9.4.1.Godišnji plan rada odsjeka za gitaru , školska 2019/2020. godina

Svi stalno zaposleni profesori imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet dana u sedmici.

NASTAVNE AKTIVNOSTI

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
I INTERNI ČAS PO KLASAMA II INTERNI ČAS PO KLASAMA	Navikavanje učenika na javno nastupanje i oslobođanje od treme; stvaranje pozitivne i kreativne atmosfere među učenicima; kontinuirano praćenje vaspitno-obrazovnog procesa i uvid u postignute rezultate od strane nastavnika; kontinuirano upoznavanje roditelja s napretkom njihove djece	Učenici gitare, njihovi roditelji i nastavnici	Svi nastavnici gitare	Javni nastup učenika gitare pred ostalim učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalom publikom	25.-29.11.'19. 11.-15.05.'20.	Razgovor s učenicima (učesnicima) nakon aktivnosti
OSNOVNA ŠKOLA I KOLOKVIJUM II KOLOKVIJUM		Učenici IV –IX razred Učenici III –IX razred	Svi nastavnici gitare	Nastup učenika gitare pred komisijom za kolokvijume	28.10.2019. 20.03.2020.	
SREDNJA ŠKOLA MUZIČKI IZVOĐAČ KLAVIRISTA I KOLOKVIJUM II KOLOKVIJUM III KOLOKVIJUM IV KOLOKVIJUM		Učenici I,II,III i IV razreda srednje skole i njihovi nastavnici		Nastup učenika gitare pred komisijom za provjere znanja	25.10.2019. 21.12.2019. 20.03.2020. . .	Kontinuirano praćenje i evaluacija kroz razgovor sa svima uključenima na kraju aktivnosti

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
DOPUNSKA /DODATNA NASTAVA			Nastavnici klavirskog odsjeka		Tokom nastavne godine 2019./2020.	

9.4.2. Stručno usavršavanje nastavnika i učenika

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
STRUČNI AKTIVI	Stalno praćenje najsavremenijih dostignuća u području klavirske metodike, pedagogije, usavršavanje stručnih kompetencija	Svi nastavnici gitare u školi	Predsjednik gitarskog odjeka u školi	Prisustvovanje i aktivno učestvovanje na sastanku stručnog aktiva u školi	Na kraju svakog klasifikacionog perioda i po potrebi ili molbi nekog od nastavnika ovog odsjeka	Razgovor i interna evaluacija pedagoško, didaktičko metodičkih sadržaja aktiva unutar gitarskog odsjeka u školi.
KLAVIRSKI SEMINARI PROFESORA IZ MUZIČKIH ŠKOLA I SA MUZIČKIH AKADEMIJA IZ CRNE GORE I INOSTRANSTVA	Usavršavanje učenika i profesora kroz rad s vrhunskim pijanistom, upoznavanje s najnovijim pedagoškim pristupima i metodama rada, te gitari.literaturom	Svi nastavnici i nadareni učenici gitarskog odsjeka	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Individualni rad predavača s učenicima gitare, uz praćenje rada od strane ostalih učesnika seminarra	Februar - April 2020.	Razgovor s učenicima o usvojenosti novih znanja i novih načina rada i vježbanja
AKREDITOVANI SEMINARI Prof. Mila Lacković „Dobre i loše strane učešća na takmičenjima, kod djece sa izrazitim muzičkim sposobnostima“ „Inkluzija u muzici“	Stalno praćenje najsavremenijih dostignuća u području klavirske metodike, pedagogije, usavršavanje stručnih kompetencija	Svi nastavnici gitarskog odsjeka	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Prisustvovanje i aktivno učestvovanje na seminaru	Februar, mart 2020.	Razmjena usvojenih iskustava i spoznaja s kolegama klaviristima kroz stručne aktive u školi.

9.5.Godišnji plan rada odsjeka za stručno teoretsku nastavu, školska 2019/2020. godina

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
SREDNJA ŠKOLA KOLOKVIJUMI	Provjeravanje postignuća učenika sprovodi se radi praćenja učenika u dostizanju ishoda učenja. Angažovanje svih nastavnika u cilju posvećivanja posebne pažnje radu na problematici nastave solfeda	Učenici I- IV razred srednje škole	Svi nastavnici solfeda na srđnjoj školi. Trećeg člana određuje predsjednik aktivna	Kroz individualno ispitivanje učenika.	21.10.2019. 16.12.2019. 16.03.2020. 15.05.2019.	Kontinuirano praćenje kroz razgovor sa svima uključenima na kraju aktivnosti
DOPUNSKA /DODATNA NASTAVA	Pomoći učenicima koji postižu slabije rezultate u učenju, kako bi svaldali gradivo predviđeno nastavnim planom i programom. Pomoći nadarenim učenicima davanjem uputstava za individualno savladavanje gradiva, na dodatnu literaturu i druge izvore.	Učenici svih razreda	Nastavnici TEORETS KOG ODSJEKA	Individualni rad sa učenicima	Tokom nastavne godine 2019./2020.	individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja; u ocjeni predmeta
OGLEDNI ČASOVI	Podsticanje profesionalnog razvoja tako što nastavnicima omogućuje razmjenu neposrednih iskustava, raspravljanje o kvalitetu nastave, razvijanje stava podsticajne konstruktivne kritičnosti, preispitivanje sopstvenog rada, isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda i načina rada s učenicima.		nastavnici		Tokom 2019/20	Broj oglednih/ uglednih časova
HOSPITACIJA UNUTAR ODSJEKA	Prisustvovanje nastavi bez aktivnog učestvovanja u njoj, radi boljeg upoznavanja didaktičko-metodičkih aspekata nastave		nastavnici		Tokom nastavne godine 2019./2020.	Broj hospitacija i zapisnici u sveskama aktiva

9.5.1. Stručno usavršavanje nastavnika i učenika

Način vrednovanja	Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja
Razgovor i interna evaluacija pedagoško, didaktičko metodičkih sadržaja aktiva unutar klavirskog odsjeka u školi.	STRUČNI AKTIVI	Stalno praćenje najsavremenijih dostignuća iz metodike nastave stručno teorijskih predmeta, pedagogije, usavršavanje stručnih kompetencija	Svi nastavnici stručno teorijske nastave u školi	Predsjednik teoretskog odjeka u školi	Prisustvovanje i aktivno učestvovanje na sastanku stručnog aktiva u školi	Na kraju svakog klasifikacionog perioda i po potrebi ili molbi nekog od nastavnika ovog odsjeka
Razgovor s učenicima o usvojenosti novih znanja i novih načina rada	STRUČNI SEMINARI PROFESORA IZ MUZIČKIH ŠKOLA I SA MUZIČKIH AKADEMIJA IZ CRNE GORE I INOSTRANSTVA	Usavršavanje učenika i profesora kroz rad s vrhunskim pedagozima, upoznavanje s najnovijim pedagoškim pristupima i metodama rada I literaturom	Svi nastavnici i nadareni učenici odsjeka	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Individualni rad predavača s učenicima TO, uz praćenje rada od strane ostalih učesnika seminara	Februar - Maj 2020.
Razmjena usvojenih iskustava i spoznaja s kolegama TO kroz stručne aktive u školi.	AKREDITOVANI SEMINARI	Stalno praćenje najsavremenijih dostignuća u metodici, pedagogiji, usavršavanje stručnih kompetencija	Svi nastavnici TO odsjeka	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Prisustvovanje i aktivno učestvovanje na seminaru	Februar -Maj 2020.

9.5.2. Plan rada vannastavnih aktivnosti, skolska 2019/20._{god}

Nastavni predmet: STRUČNO TEORETSKA NASTAVA i HOR, (svi razredi)

Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nositelji	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Vremenik	Način vrednovanja
BOŽIĆNI i NOVOGODIŠNJI KONCERTI	Obilježavanje Božićnih i Novogodišnjih praznika uz prigodan umjetnički program, razvijanje i unapređivanje komunikacije među učenicima i saradnje s roditeljima	Svi učenici škole, njihovi roditelji i nastavnici škole	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Javni nastup učenika horova škole pred ostalim učenicima, nastavnicima, roditeljima i publikom	decembar 2019.	Razgovor sa svima uključenima na kraju aktivnosti Broj održanih konc. Izvještaji o realizovanim aktivnostima u sveskama zapisnika vannastavnih aktivnosti
KONCERTI U SARADNJISA DRUGIM ŠKOLAMA	Zajednički koncerti svečane akademije sa drugim muzičkim školama i Gimnazijom Kotor	Svi učenici škole, njihovi roditelji i nastavnici škole	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Javni nastup učenika horova škole pred ostalim učenicima, nastavnicima, roditeljima i publikom	maj-jun 2020	Razgovor sa svima uključenima na kraju aktivnosti Broj održanih koncer.kao i zapisnici u sveskama vannastavnih aktivnosti
NASTUPI U VRTIĆIMA, ŠKOLAMA, CRKVAMA, MUZEJIMA, GALERIJAMA, MANIFESTACI-JAMA U ORGANIZACIJI GRADA KOTORA I TURISTIČKE ZAJEDNICE	Upoznavanje građana grada Kotora s radom i postignućima muzičke škole; posticanje i animiranje potencijalnih učenika za upis u muzičku školu	Šira publika grada Kotora	Nastavnici horova odsjeka	Javni nastup učenika pred lokalnom zajednicom	Tokom nastavne godine 2019./2020.	Razgovor s učenicima i publikom o zadovoljstvu izvođenja, uvid u posjećenost Broj nastupa i zapisnici u sveskama vannastavnih
Aktivnosti, program i/ili projekt	Cilj	Korisnici	Nosioci	Način realizacije i/ili metode i oblici rada	Termin održavanja	Način vrednovanja
DAN OTVORENIH VRATA	Promovisanje rada škole u svrhu reklamiranja i pozivanja djece i roditelja na dolazak na prijemni ispit	Djeca i njihovi roditelji grada Kotora i okoline	ŠOSMO „Vida Matjan“ Kotor	Radionice u muzičkoj školi	maj 2020.	Razgovor s roditeljima i djecom nakon provedenih aktivnosti; upisnost kao kriter

9.6.Godišnji plan i program rada aktiva za crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jezik i književnost , šk.2019/2020.god.

Mjesec	Sadržaj rada	Cilj aktivnosti
<i>Septembar</i>	<i>Ujednačavanje metodologije izrade godišnjih planova rada, utvrđivanje korelacije sa nastavnim sadržajima drugih predmeta</i>	<i>povezivanje i korišćenje iskustava nastavnika u realizaciji godišnjih planova i programa</i>
	<i>Usvajanje plana i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja sa kojima treba upoznati učenike</i>	<i>ujednačenost u ocjenjivanju</i>
	<i>Planiranje aktivnosti kojima će se dati doprinos profesionalnom razvoju na nivou škole(PRNS) i izrada ličnih planova profesionalnog razvoja (LPPR)</i>	<i>sistematičnost u ostvarenju procesa „doživotnog učenja“</i>
	<i>Usaglašavanje oblika i metoda rada</i>	<i>osavremeniti nastavni proces</i>
	<i>Korišćenje udžbenika i stručne literature</i>	<i>standardizovanje nastavnog procesa</i>
	<i>Raspored pismenih zadataka i testova</i>	<i>blagovremena priprema učenika za iste</i>
	<i>Određivanje obaveznih izbornih sadržaja (OIS)</i> <i>-Pripreme učenika da ličnim literarnim radovima aktivno učestvuju u proslavi Dana škole</i> <i>- Pripreme za maturski ispit....</i>	<i>otkrivanje i razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti učenika, timski rad,</i>

	<p>-planiranje dodatne i dopunske nastave -ogledni i ugledni časovi</p> <p><i>Utvrđivanje ciljeva i sadržaja koji se planiraju na nivou lokalne zajednice (Centar za kulturu Kotor, Pomorski muzej Kotor, Opština Kotor, Turistička organizacija KO)</i></p>	<p>pomoći učenicama sa teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva</p> <p>saradnja sa lokalnom zajednicom</p>
	<p><i>Utvrđivanje potreba i izrada plana i nabavke potrošnog materijala</i></p>	<p>osavremenjavanje nastavnog procesa, poboljšanje uslova rada</p>
	<p><i>Sastanaka članova Aktiva opšte obrazovnih predmeta (Crnogorski jezik, engleski, italijanski..)</i></p>	<p>kontinuiranost rada stručnog organa</p>
Oktobar	<p><i>Praćenje rada učenika i međusobne konsultacije nastavnika o radu</i></p>	<p>korelacija u radu, ujednačenost kriterijuma</p>
	<p><i>Razmatranje individualnog pristupa učenicima</i></p>	<p>dodatni ili dopunski rad s pojedincima</p>
	<p><i>Razmatranje tema za I pismeni zadatak</i></p>	<p>uskladenost sa zahtjevima pismenih zadataka koji se polaže na maturskom ispitу</p>

	<p><i>Predlaganje tema za ogledna predavanja (časove)</i></p> <p><i>Izrada plana izvođenja uglednih i oglednih časova i plana hospitacije</i></p>	<p><i>unapređivanje nastavnog procesa, viši nivo realizacije nastavnog gradiva, korelacija među nastavnicima</i></p>
	<p><i>Razmatranje potrebe i utvrđivanje termina održavanja dopunske nastave</i></p> <p><i>Osvrt na početak realizacije vannastavnih aktivnosti(sekcije) i dodatne nastave</i></p>	<p><i>praćenje toka realizacije planiranih aktivnosti</i></p>
	<p><i>Evidentiranje učenika koji su pokazali interesovanje za dodatnu nastavu,plan</i></p>	
	<p><i>Predlaganje inovacija programske, organizacijske ili metodičke prirode</i></p>	<p><i>prilagođavanje savremenim metodama aktivne nastave, nastavnim sredstvima</i></p>
Novembar	<p><i>Analiza uspjeha i vladanja učenika u I klasifikacionom periodu</i></p>	<p><i>sistematičnost u praćenju postignuća učenika, usklađenost kriterijuma u ocjenjivanju</i></p>
	<p><i>Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha</i></p>	<p><i>poboljšanje uspjeha učenika</i></p>
	<p><i>Analiza postignuća u OIS (vannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi)</i></p>	<p><i>praćenje toka realizacije planiranih aktivnosti</i></p>
	<p><i>Predlaganje mjera za njihovo unapređivanje</i></p>	<p><i>praćenje toka realizacije planiranih aktivnosti</i></p>

	<i>Analiza efikasnosti realizacije plana i programa</i>	- II -
<i>Decembar</i>	<i>Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju II klasifikacionog perioda</i>	<i>sistematičnost u praćenju postignuća učenika, usklađenost kriterijuma u ocjenjivanju</i>
	<i>Razgovor o korelaciji sa nastavnim sadržajima srodnih predmeta</i>	<i>povezivanje znanja</i>
	<i>Analiza realizacije OIS, rada na projektima</i>	<i>praćenje uspješnosti realizacije planiranih aktivnosti</i>
	<i>Vrednovanje održanih uglednih (oglednih) časova, hospitacija</i>	<i>korelacija i razmjena nastavničkih iskustava</i>
	<i>Realizacija stručnih izleta (saradnja sa lokalnom zajednicom)</i>	<i>saradnja sa lokalnom zajednicom, mogućnost povezivanja sa preduzetništvom</i>
	<i>Predlaganje mjera za unapređivanje i poboljšanje obrazovno-vaspitnog procesa</i>	<i>unapređivanje i poboljšanje nastavnog procesa</i>
<i>Januar /Februar</i>	<i>Dogovor o aktivnostima u II polugodištu</i>	
	<i>Analiza efikasnosti realizacije plana i programa; predlaganje eventualnih mjera za poboljšanje uspjeha učenika</i>	<i>unapređivanje i poboljšanje nastavnog procesa i uspjeha učenika</i>

	<i>Dogovor o realizaciji priprema maturanata za polaganje maturskog ispita</i>	<i>povezivanje nastavnog gradiva, veća uspješnost u polaganju maturskog ispita</i>
	<i>Ostvarivanje uvida u novu stručnu literaturu</i>	<i>kontinuiranost obrazovanja</i>
<i>Mart</i>	<i>Razgovor o daljim međusobnim hospitacijama</i>	<i>korelacija i razmjena nastavničkih iskustava</i>
	<i>Realizacija plana uglednih (oglednih) časova</i>	<i>praćenje uspješnosti relizacije planiranih aktivnosti</i>
	<i>Praćenje realizacije OIS, priprema maturanata za polaganje maturskog ispita</i>	<i>- II -</i>
<i>April</i>	<i>Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda</i>	<i>sistematičnost u praćenju postignuća učenika, usklađenost kriterijuma u ocjenjivanju</i>
	<i>Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha</i>	<i>poboljšanje uspjeha učenika</i>
	<i>Saradnja sa ostalim Aktivima u školi</i>	<i>korelacija u nastavi</i>
	<i>Praćenje realizacije OIS</i>	<i>uspješnost relizacije planiranih aktivnosti</i>
<i>Maj</i>	<i>Analiza uspjeha i vladanja učenika IV razreda na kraju nastavne godine</i>	<i>sistematičnost u praćenju postignuća učenika, usklađenost kriterijuma u ocjenjivanju</i>
	<i>Osvrt na pravilnik o zaključivanju ocjena</i>	<i>praćenje usklađenosti ocjenjivanja</i>
	<i>Dogovor o pripremi programa za Matarsko veče, Koncert maturanata i dodjela nagrade „Luča“ najboljim učenicima</i>	<i>prezentovanje i vrjednovanje postignuća najboljih učenika</i>

	<i>Osvrt na postignuća u uspjehu ostalih učenika tokom školske godine</i>	<i>praćenje postignuća učenika</i>
	<i>Praćenje realizacije OIS</i>	<i>uspješnost relizacije planiranih aktivnosti</i>
<i>Jun</i>	<i>Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju IV tromjesječja (kraj nastavne godine)</i>	<i>sistematičnost u praćenju postignuća učenika, usklađenost kriterijuma u ocjenjivanju</i>
	<i>Analiza realizacije godišnjih planova rada i njihove usklađenosti sa dnevnicima rada</i>	
	<i>Utvrđivanje broja učenika koji su upućeni na popravni ispit, određivanje termina priprema kandidata za popravne i vanredne ispite</i>	<i>uočavanje razloga za upućivanje učenika na popravni ispit, savladavanje gradiva za prelaznu ocjenu</i>
	<i>Osvrt na rad Aktiva i prijedlozi za narednu nastavnu godinu</i>	<i>unapređivanje nastavnog procesa</i>

predsjednik Aktiva: Biljana Simović ,prof.

9.6.1.Plan vannastavnih aktivnosti za školsku 2019/2020.godinu

Septembar:

- Upoznati učenike sa dosadašnjim vannastavnim aktivnostima realizovanim u školi u prethodnoj godini;
- Uputiti učenike ka postojećim sekcijama koje rade u školi;
- Ukažati na značaj umjetnosti u životu (razgovor o umjetničkim vrijednostima knjiga koje čitaju, o posjećenim izložbama, o koncertima, o arhitekturi Starog grada Kotora);
- Formirati grupu učenika zainteresovanu za rad u Radionici kreativnog pisanja;
- Napraviti prezentaciju fotografija sa ekskurzije i uz izvještaj predstaviti je mlađim razredima;

Oktobar:

- Organizovati okupljanje proučavalaca Andrićeve poetike;
- Pripremiti učenike za eventualnu posjetu Sajmu knjiga u Beogradu;
- Pripremiti učenike za posjetu Hrvatskom narodnom kazalištu u Splitu

Novembar:

- Upoznati učenike sa kulturnim dešavanjima vezanim za proslavu Dana opštine Kotor
- Ostvariti saradnju sa Gradskom bibliotekom;
- Organizovati javni čas povodom aktuelnog književnog djela;

Decembar:

- Osmisliti program sa učenicima povodom obilježavanja Svetog Nikole, božićnih i novogodišnjih praznika;
- Realizacija radova Radionice kreativnog pisanja vezana za rad sa autističnom djecom (saradnja sa Resursnim centrom);

Januar i februar

- Osmisliti sa učenicima koncepciju koncerta „Pod maskama“, povodom predstojećeg zimskog karnevala;
- Kolektivna posjeta pozorištu;

- Usmjeriti učenike za saradnju sa Gimnazijom u uređenju njihovog skolskog časopisa „Eho“;

Mart:

- Organizovati knj.veče nekog poznatog savremenog pisca;
- Osmisliti proslavu Dana škole;

April:

- Intenzivirati rad sa Gimnazijom u vezi objavljivanja časopisa „Eho“
- Organizovati edukativnu posjetu Trebinju u vrijeme održavanja Dučićevih dana (saradnja sa Muzejom Hercegovine);

Maj:

- Posjetiti Sajam knjiga u Podgorici;
- Organizovati učenike za program koji obično bude izveden na maturskoj zabavi;

Jun:

- Realizacija Godišnjeg koncerta učenika kao i Koncerta maturanata

Presjednik Aktiva OOP

Biljana Simović

**9.7.Plan rada aktiva iz engleskog i italijanskog jezika za školsku
2019/20 god.**

SEPTEMBAR

- Usvajanje plana i programa rada aktiva za šk. 2019/20
- Izrada plana i dopunske dodatne nastave
- Izrada ličnog profesionalnog razvoja
- Obilježavanje Evropskog dana jezika (izrada prezentacija)
- Posjeta lektorke Ane Jakić i predstavljanje škole “London Bridge” kao i prezentacija HMC stipendija
- Formiranje sekcije

OKTOBAR

- Planiranje i realizacija hospitacije nastavnika u okviru aktiva za engleski i italijanski jezik kao i komentarisanje održanih časova
- Održavanje uglednih časova
- Proslava Noći vještica
- Formiranje grupa za dodatnu i dopunsku nastavu
- Analiza uspjeha učenika po školama, jezicima i nastavnicima nakon I klasifikacionog perioda
- Pripreme za HMC stipendije
- Saradnja sa organizacijom American Corner
- Posjeta Britanskom savjetu

NOVEMBAR

- Uočavanje poteškoća i predlaganje mjera za poboljšanje
- Praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja
- Pohađanje seminara za nastavnike stranih jezika
- Formiranje grupe glumaca za školsku predstavu i rad na scenariju
- Proslava Dana zahvalnosti
- Uočavanje talentovanih učenika i priprema za školsko takmičenje
- Pripreme za HMC stipendije

DECEMBAR

- Unapređenje učenja sa svrhom smanjenja nesklada između svrsihodnog učenja i učenja za ocjenu uz motivisanje učenika za dodatne aktivnosti
- Praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljeg usaglašavanja kriterijuma ocjenjivanja
- Formiranje grupe glumaca za školsku predstavu i rad na scenariju
- Održavanje školskog takmičenja
- Pripreme za HMC stipendije
- Rad na afirmaciji škole i njenih aktivnosti
- Planiranje prezentiranja učeničkih radova na sajtu škole i školskim novinama
- Analiza uspjeha učenika po školama, jezicima i nastavnicima nakon 2. klasifikacionog perioda

JANUAR/FEBRUAR

- Priprema učenika za državno takmičenje
- Dogovor oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom period
- Probe I rad na predstavi
- Saradnja sa članovima drugih aktiva, pedagogom, direktorom i ostalim članovima koletiva radi što kvalitetnijeg vaspitnog rada sa učenicima
- Informatičko stručno usavršavanje nastavnika u cilju boljeg korišćenja interaktivne table i internet u nastavi stranih jezika

MART

- Odlazak na državno takmičenje
- Održavanje predstave
- Dani otvorenih vrata
- Posjeta institute za strane jezike
- Organizovanje i održavanje takmičenja " Writing a short story "
- Analiza uspjeha učenika nakon III klasifikacionog perioda
- Učešće na humanitarnim akcijama

APRIL

- Rad sa učenicima završnih razreda na pripremi maturskog ispita
- Saradnja sa školama iz okruženja i inostranstva
- Posjeta Starom gradu Kotoru
- Pripremanje materijala za školski ljetopis
- Pomoć pojedinim učenicima sa poteškoćama u praćenju i savladavanju gradiva
- Obavljanje funkcije test administrator na eksternom ispitu iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti jezika

MAJ

- Učešće na humanitarnim akcijama
- Priprema završnih (internih ispita)
- Godišnja konferencija profesora engleskog jezika u Nikšiću
- Posjeta Internationalnom sajmu obrazovanja i Sajmu knjiga u Podgorici

- Pohađanje seminara organizovanih od strane Zavoda za školstvo
- Posjeta Turističkoj organizaciji Kotor i prezentacija učenika o Kotoru

JUN

- Obavljanje funkcije test administratora na eksternom ispitu iz matematike
- Analiza uspjeha učenika nakon IV klasifikacionog perioda
- Analiza ostvarenog, sastavljanje izvještaja o radu aktiva u toku školske godine
- Sastavljanje plana rada za narednu školsku godinu
- Davanje predloga za raspodjelu časova u Aktivu za narednu školsku godinu
- Saradnja sa nastavnicima iz ostalih aktiva radi formiranja korelacija

Predmetni nastavnik: Radmila Milošević

9.7.1 Vannastavne aktivnosti, Italijanski jezik, 2019/20.godinu

Naziv OIS-a	Broj časova	Razred- Odjeljenje	Vrijeme održavanja	Mjesto
1. Jezici u svijetu- Prezentacija	10	Svi razredi	26.9.	Učionica
2. Dodatna nastava	10	I, II, III, IV razred	Tokom cijele godine	Učionica
3. Dopunska nastava	10	I, II, III, IV razred	Tokom cijele godine	Učionica
4. Pisanje eseja	10	IV razred	Februar- April	Učionica
5. Italijanski film	10	IV razred	April- Maj	Učionica

6. Veče italijanske kancone	50	Svi učenici	Septembar-Decembar	Koncertna dvorana
7. Dani poezije	20	Svi učenici	Novembar- Mart	Učionica
8. Proslava Dana zahvalnosti	5	Svi učenici	Novembar	Učionica
9. Proslava Halloween-a	5	Svi učenici	Oktobar	Učionica
10. Organizovanje i održavanje takmičenja u pisanju kratkih priča	10	Svi učenici	Mart	Učionica
11. Formiranje i rad sekciјe English Corner	20	Svi učenici	Oktobar-Maj	Učionica

9.7.2 Vannastavne aktivnosti, Engleski jezik, 2019/20.godinu

Naziv OIS-a	Broj časova	Razred- Odjeljenje	Vrijeme održavanja	Mjesto	Nosilac programa
1. Posjeta Univerzitetu Donja Gorica	10	Učenici III i IV razreda	April	Podgorica	Prof. engleS. i italijan. jezika
2. Posjeta Institutu za strane jezike	12	Izbor iz svih odjeljenja	Mart	Podgorica	Aktiv za strane jezike
3. Saradnja sa organizacijom American Corner	12	Izbor iz svih odjeljenja	Oktobar	Podgorica	Prof. engles. jezika
4. Posjeta Britanskom savjetu	5	Učenici III i IV razreda	Oktobar	Podgorica	Prof. englesk. jezika
5. Posjeta Starom gradu Kotoru	5	Svi razredi	April- Maj	Kotor	Aktiv za jezike
6. Saradnja sa školama iz okruženja i inostranstva	5	Učenici II i III	April	Kotor- Herceg Novi	Aktiv za jezike
7. Posjeta Internac.sajmu obr. i Sajmu knjiga	13	Učenici III i IV razreda	April	Podgorica	Aktiv za jezike
8. Saradnja sa školama stranih jezika (London Bridge)	5	Učenici II razreda	Septembar- Februar	Ispitni centar u Podgorici- Gimnazija Kotor	Prof. engleskog jezika
9. Posjeta To Kotor i prezentacija učenika o Kotoru	10	Svi učenici	Maj	TO kotor	Prof. engl. jezika

9.8.Plan rada aktiva matematike, informatike i fizike za školsku 2019/20.

Mjesec	Aktivnost	Nacin realizacija	Nosioci realizacije
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultacije oko izrade godišnjih planova rada,kao i planova za dopunsku nastavu • Konsultacije oko udžbenika odobrenih za korišćenje u nastavi • Konsultacije oko oglednih časova • Određivanje termina za održavanje dopunske nastave 	Kroz sastanak stručnih aktiva	Članovi aktiva Jelena Vukšić
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja • Dopunska nastava 	Kroz sastanak stručnog aktiva U koliko bude potrebno kroz rad najjednostavnijih zadataka	Članovi aktiva Jelena Vukšić
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda • Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha • Hospitacije u okviru aktiva • Dopunska nastava 	Kroz sastanak stručnog aktiva U koliko bude potrebno kroz rad najjednostavnijih zadataka	Članovi aktiva Jelena Vukšić
DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja • Dopunska nastava 	Kroz sastanak stručnog aktiva U koliko bude potrebno kroz rad najjednostavnijih zadataka	Članovi aktiva Jelena Vukšić

Mjesec	Aktivnost	Nacin realizacija	Nosioци realizacije
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda Analiza realizacije nastavnih planova na kraju II tromjesečja Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Dopunska nastava 	Kroz sastanak stručnog aktiva U koliko bude potrebno kroz rad najjednostavnijih zadataka	Članovi aktiva Jelena Vukšić
MART	<ul style="list-style-type: none"> Dan broja Pi Dopunska nastava 	Čas posvećen popularizaciji matematike U koliko bude potrebno rade najjedn. zadatke	Jelena Vukšić
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda Hospitacije u okviru aktiva Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha Dopunska nastava 	Kroz sastanak stručnog aktiva U koliko bude potrebno kroz rad najjednostavnijih zadataka	Članovi aktiva Jelena Vukšić
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja Dopunska nastava 	Kroz sastanak stručnog aktiva U koliko bude potrebno kroz rad najjednostavnijih zadataka	Članovi aktiva Jelena Vukšić
JUN	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda Izrada godišnjeg izvještaja o radu aktiva Prijedlog podjele časova među članovima aktiva za narednu školsku godinu 	Kroz sastanak stručnog aktiva	Članovi aktiva

Predmetni nastavnici: Jelena Vukšić, Nataša Stojanović, Dijana Todorović

9.8.1. Plan rada vannastavnih, slobodnih aktivnosti

Nastavni predmet: Matematika, Fizika, Informatika**Razred I****Školska 2019/2020**

Mjese c	Sadrža j rada	Cilj aktivnosti	Vrijem e i mjesto
<i>Septembar</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Treba da pruži učeniku/učenicu mogućnost da ovlada osnovnim matematičkim znanjima, znanjima iz fizike, kao i znanjima rada na računar i tako stekne dobre uslove za nastavak školovanja. Teme u zbiru čine osnovno matematičko obrazovanje.</i>	
<i>Oktobar</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Prilikom realizacije programa posebna pažnja se poklanja motivima na kojima su građene matematičke teorije i metode,</i>	<i>Po dogовору, JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“ Kotor</i>
<i>Novembar</i>	<i>Dopunska nastava</i>		
<i>Decembar</i>	<i>Dopunska nastava</i>		
<i>Februar</i>	<i>Dopunska nastava</i>		
<i>Mart</i>	<i>Dopunska nastava</i>		<i>Po dogовору, JU Škola za osnovno i srednje muzičko</i>

		<i>objašnjavanju suštine, geometrijskoj interpretaciji sadržaja i usvajaju tehnike na najjednostavniji m primjerima. Kroz didaktička uputstva potencira se da treba raditi najjednostavnije zadatke i izbjegavati komplikovani račun.</i>	<i>obrazovanj e „Vida Matjan“ Kotor</i>
	<i>Pan broja Pi *</i>		<i>11.03.2020. god.</i>
<i>April</i>	<i>Dopunska nastava</i>		<i>Po dogовору, JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanj e „Vida Matjan“ Kotor</i>
<i>Maj</i>	<i>Dopunska nastava</i>		

Datum : 02.09.2019.god

Nastavnik :Jelena Vukšić, Nataša Stojanović, Dijana Todor

9.9.Plan rada aktiva za fizičko vaspitanje i vannastavne aktivnosti, za školsku 2019/2020.godinu.

Septembar:

- Izrada godišnjih planova rada
- Usaglašavanje kriterijuma
- Realizacija prvog časa sa teorijskim temama i postavljanje pravila ponašanja
- Realizacija časova na otvorenom bazenu, ukoliko dozvole vremenske prilike
- Formiranje grupa za organizaciju takmičenja i školskih manifestacija

Oktobar:

- Praćenje realizacije planova
- Koordinacija plana između profesora
- Pripreme za takmičenja
- Planinarenje-Pješački dan ,

Novembar:

- Analiza uspjeha na kraju I tromjesječja
- Takmičenja
- Posjeta treningu gradskog sportskog kluba

Decembar:

- Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
- Takmičenja, finale u malom fudbalu
- Akcija za Dječiji dom u Bijeloj
- Predlog mjera za poboljšanje uspjeha

Februar:

- Takmičenja u odbojci
- Priprema za školski maskenbal

Mart:

- Analiza uspjeha na kraju III tromjesječja
- Takmičenja u odbojci
- Dan vožnje bicikala i rolera

- maturanti- „Kadril“

April:

- Inteziviranje rada radi što boljih rezultata
- Takmičenja u basketu
- maturanti- „Kadril“
- Posjeta nekog proslavljenog sportiste školi

Maj:

- Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda
- Nastup maturanata sa „Kadrilom“
- Organizacija matrurantske večeri i defilea

Jun:

- Analiza uspjeha na kraju školske godina
- Evaluacija godišnjeg plana i predlozi za unaprijeđenje istog za narednu školsku godinu
- Sređivanje statistike i zapisnika
- Sređivanje prostora za vježbanje

Predmetni nastavnici: Milica Krunić i Dragana Jokić

9.10.Godišnji program rada aktiva za društvenu grupu predmeta (Filozofija)
20019/20.god.

Prioritet je dat nastavi i unapredjenju vaspitno-nastavnog procesa, kroz obogaćivanje sadržaja, osavremenjivanje metoda rada, sredstava kojima se nastava izvodi radi jačanja motivacije. Pored planiranja obrazovnog segmenta koji se tiče formalnog obrazovanja, uključeno je i planiranje vannastavnih aktivnosti.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Unapredjivanje vaspitno-obrazovnog procesa	Tokom godine
Unapredjivanje komunikacije ucenik-profesor	Tokom godine
Unapredjivanje saradnje sa roditeljima	Tokom godine
Osavremenjivanje nastave kroz savremene metode I sredstva rada	Tokom godine
Rad na ličnom profesionalnom usavršavanju nastavnika	Tokom godine
Unapredjivanje humanitarnih I dugih aktivnosti(npr.Crveni krst),volonterski klub,CKT	Tokom godine
Ostvarivanje saradnje sa Lokalnom zajednicom(Opština,Centar za socijalni rad,Psihijatrija,Crveni krst,Debatni klubovi Crne Gore,Forenzički centar,Podgorica,Kancelarija za prevenciju narkomanije	Tokom godine
Obraćiti pažnju na učenike koji slabije napreduju u radu,osmisliti za njih dodatne časove edukacije,I dopunsko angazovanje kroz prezentacije,referate,zadate zadatke,kako bi popravili ocjenu	Tokom godine

Predmetni nastavnik: Paula Petričević

9.11.Ocenjivanje rada zaposlenih

Nastavnici će biti ocenjivani na kraju svake godine, i to na osnovu stručne spreme, broja sati stručnog usavršavanja, podudarnosti datog obrazovnog programa sa literaturom koju koriste, kao i ishoda koji učenici ostvaruju na kraju školske godine (uključujući i nagrade učenika).

9.12.Pohvaljivanje i nagrađivanje učenika

Učenici koji se ističu svojim radom i ponašanjem, kao i učenici koji postižu izuzetne rezultate u savlađivanju pojedinih oblika obrazovno – vaspitnog rada mogu biti pohvaljeni i nagrađivani. Nagrade i pohvale izriču organi škole u skladu sa odredbama Statuta i drugih opštih akata.

Pohvale mogu biti pismene i usmene, a saopštavaju se javno, pred odeljenjem, svim zaposlenim škole ili pred nastavnicima i roditeljima. Nagrade mogu biti u obliku posebnih diploma, uverenja i knjiga, a u izuzetnim slučajevima i u novčanim iznosima. Nagrade učenicima mogu dodeljivati i sponzori, odnosno donatori, na osnovu kriterijuma koje propisu aktima. Nagrade se mogu dodeljivati i grupi učenika ili celom odeljenju za postignute rezultate na takmičenjima, u učenju, vladanju i slično.

Predlog za dodelu nagrada i pohvala daje odeljenski starešina, na osnovu mišljenja Odeljenskog i Nastavnickog vijeća.

10. Plan i program rada nasilje, diskriminacija

Plan i program učenika od nasilja i diskriminacije , sprovešće se po važećim Zakonima o zaštiti učenika. Tim za zaštitu učenika od nasilja i diskriminacije čine :

Jelena Ljojić, direktor

.....

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti	Indikatori
Sastanak grupe članova kluba i uspostavljanje Programa rada	septembar	Pedagog, profesorica Andrea učenici	Ljetopis škole Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Izvještaj o radu
Vršnjačka edukacija	novembar	Pedagog ,nastavnica Andrea nastavnici učenici	Ljetopis škole Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole Sajt škole
Organizovanje takmičenja učenika u različitim društvenim igrama	decembar	Pedagog ,nastavnica Andrea nastavnici učenici	Ljetopis škole Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Organizovanje radionica, predavanja, anketiranja na određene teme	januar/ februar	Pedagog ,nastavnica Andrea, nastavnici učenici	Ljetopis škole Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Osmišljavanje i izrada čestitki za nastavnice povodom 8. marta sa tematikom zdravi stilovi života	mart	Pedagog ,nastavnica Andrea nastavnici učenici	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Vršnjačka edukacija	april	Pedagog ,nastavnica Andrea nastavnici učenici	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Pisanje projekta i prijava za učešće na konkurse za mlade	maj	Pedagog ,nastavnica Andrea nastavnici učenici	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Projekat

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti	Indikatori
Evaluacija procesa rada	jun	Pedagog ,nastavnica Andrea nastavnici učenici	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi
Formiranje tima	Septembar 2019	Direktor škole	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Upoznavanje nastavnika sa Programom zaštite učenika od nasilja i diskriminacije	Septembar 2019	Tim za zaštitu učenika od nasilja i diskriminacije	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Upoznavanje sa Kućnim redom Škole, Etičkim kodeksom	Septembar 2019	Odjeljenjske starješine	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Dežurstvo nastavnika , učenika, pomoćnog tehničkog osoblja	Školske 2019/20	Direktor Pedagog	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Video nadzor	Školske 2019/20	Direktor Pedagog ICT koordinator	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova	Školske 2019/20	Direktor Pedagog, Andrea Ministarstvo unutrašnjih poslova	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Saradnja sa Centrom za socijalni rad	Školske 2019/20	Direktor Pedagog	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Učešće u humanitarnim akcijama	Školske 2019/20	Direktor Pedagog Učenici Odjeljenjske starješine	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole
Razne radionice na temu zaštite od nasilja i diskriminacije	Školske 2019/20	Pedagog	Knjiga aktivnosti koje se realizuju u školi Facebook škole

Cilj edukativnih radionica je da se uključi veći broj učenika i da oni sami smišljaju ideje i tokom trajanja radionica da budu vršnjački edukatori i da samo profesor bude taj koji će da koordinira radionicama, da sami biraju teme i predlažu koga pozvati svakog mjeseca da održi predavanje u zavisnosti od interesovanja kao i od nekih od bitnih datuma kao npr borba protiv trgovine ljudima, stop nasilju i sl.

11. PROGRAM REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA

Rad u ovoj oblasti biće izgrađivanje tjelesno, socijalno zrele i zdrave ličnosti. U realizaciju ovih aktivnosti primjenjivat će se aktivne metode rada: razgovori, radionice, predavanja i slično.

Plan i program reproduktivnog zdravlja

Vrijeme	Aktivnosti	Način	Nosioci
Tokom školske godine	U okviru nastave fizičkog vaspitanja redovno će se raditi na vježbanju radi sprečavanja i otklanjanja tjelesnih deformiteta	Fizicka aktivnost	Profesori fizickog
Tokom školske godine	Realizacija tema - budi srećan, zdrav. sport i rekreacija	Predavanja	Prof. Fizickog
Tokom školske godine	Sistematski pregledi učenika i razreda u saradnji sa Domom zdravlja	Pregled ucenika	Pedijatri, odjeljenski starjesina
Tokom školske godine	Obrađivaće se sadrzaji vezani za prevenciju bolesti zavisnosti	Razgovori prezentacije	Pedagog, Odjeljenski starjesina
Tokom školske godine	Individualni i savjetodavni rad sa ucenicima	Razgovor	Pedagog
Tokom školske godine	Organizovanje predavanja na temu sexualnog obrazovanja	Prezentacije, razgovori	Doktori
novembar	Svjetski dan hrane	Izrad a panoa ,	Ekolo ška sekci j, prof. Jovan ović Aleks andra
1. decembar	Svjetski dan borbe protiv SIDE		

31. januar	Nacionalni dan borbe protiv pušenja		
Mart	Mjeec borbe protiv raka		
22. mart	Svjetski dan voda		
7. april	Svjetski dan zdravlja		
31.maj	Svjetski dan borbe protiv pušenja		

12. PLAN I PROGRAM PREVENCIJE NARKOMANIJE, ALKOHOLIZMA I PUŠENJA

Pored radionica i predavanja koja su planirana u školi, učenici će moći posle podne da posjećuju kancelariju za prevenciju koja se nalazi u gradu, tim bi se uspostavila saradnja sa Opštinom i kancelarijom, gdje bi naši učenici učestvovali u izradi raznih predstava , edukuja da budu mladi edukatori i radionice realizuju po drugim odjeljenjima.

Tim za prevencije narkomanije , alkoholizma i pušenja:

-.....

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
Saradnja sa ključnim nosiocima prevencije narkomanije, alkoholizma, pušenja	Školska 2019/20	Opštinska kancelarija za prevenciju narkomanije NVO Pedagog Prof koja vodi radionice u kancelariji Ministarstvo unutrašnjih poslova Dom zdravlja Kotor

		Psihijatrijska bolnica Savjetovalište pri domu zdravlja
Istraživanje na temu narkomanije , alkoholizma, pušenja		Pedagog Nastavnici Prof koja vodi radionice
Savjetodavni rad sa učenicima		Pedagog
Saradnja sa drugim školama		Direktor Pedagog
Organizacija radionica i raznih manifestacija		Pedagog Nastavnici Prof koja vodi radionice

13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE

Formiran je školski tim u sastavu :

Jelena Ljojić

Biljana

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
Izrada individualnih obrazovnih planova	Septembar 2019	Nastavnici Pedagog
Saradnja sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama	Školska 2019	Nastavnici Tim za inkluziju
Pedagoško psihološki instruktivni rad sa nastavnicima u pisanju Individualnog razvojnog obrazovnog plana	Školska 2019	Pedagog
Edukacija za nastavnike koji učestvuju u inkluziji	Školska 2019	Direktor Nastavnici
Praćenje i evaluacija sprovodenja individualnog plana	Školska 2019	Direktor Tim za inkluziju
Saradnja sa nadležnim Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Centar za stručno obrazovanje, komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama.	Školska 2019	Direktor Pedagog
Pisanje izvještaja o sprovodenju programa inkluzije	Školska 2019	Tim za inkluziju

14. PROGRAM RADA SA NADARENIM UČENICIMA

Program podrške:

- ❖ Identifikacija nadarene đece
- ❖ Ostvarivanje saradnje sa roditeljima
- ❖ Formiranje obaveznog izbornog sadržaja za nadarenog učenika
- ❖ Izrada portfolija za nadarenog učenika
- ❖ Upoznavanje nastavnika sa sposobnostima takvih učenika
- ❖ Organizacija nastave, metode, oblici rada i nastavna sredstva
- ❖ Prikupljanje i pripremanje potrebne dokumentacije za rad sa takvim učenikom
- ❖ Posmatranje i praćenje učenika
- ❖ Praćenje realizacije postavljenih ciljeva
- ❖ Pripremanje takvih učenika za takmičenja

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori i izvor provjere
Obezbjediti da sistem identifikacije darovitih učenika bude sveobuhvatan, pravedan, pouzdan, kontinuiran i trajan	Priprema za implementaciju Strategije za razvoj i podršku darovitim učenicima, analiza zatečenog stanja	Koordinator	Kontinuirano tokom cijele školske godine	Realizovano predavanje na nastavničkom vijeću o Strategiji za razvoj i podršku darovitih učenika, izvršena analiza
	Standardizovati instrumente sistema za identifikaciju darovitih učenika	Koordinator	Kontinuirano tokom cijele školske godine	Izrađen set instrumenata za identifikaciju darovitih učenika u tabelarnoj formi
	Proširenje stručnog tima na nivou škole za identifikaciju, podršku i rad sa darovitim učenicima	Koordinator	Kontinuirano tokom cijele školske godine	Proširen tim za identifikaciju, podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima i imenovan koordinator

Unaprijediti sistem identifikacije darovitih i talentovanih učenika učešćem različitim stručnih psiholoških i pedagoških službi	Prikupiti podatke od strane stručnih saradnika iz Osnovnih škola, nastavnika, roditelji i učenika uz pomoć instrumenata i drugih izvora za identifikaciju darovitih učenika	Koordinator	Kontinuirano počev od septembra 2019. godine	Prikupljeni podaci
	Prikupiti podatke od strane nastavnika uz pomoć instrumenata i drugih izvora za identifikaciju darovitih učenika i provjeru njihovih kognitivnih sposobnosti.		Kontinuirano počev od septembra 2019. godine	Prikupljeni podaci
	Napraviti individualne testove opšte, posebne i specifične sposobnosti, kreativnosti i ličnosti za identifikovane učenike	Koordinator	Kontinuirano tokom cijele školske godine	Napravljeni individualni testovi
Unaprijediti sistem analize prikupljenih podataka o nadarenim učenicima u toku školovanja	Analizirati napredovanje darovitih učenika u osnovnoj i srednjoj školi, posebno po završetku obrazovanja	Koordinator	Kontinuirano tokom cijele školske godine	Urađena tabelarna analiza sa dijagramima na kraju svake školske godine, izrada aplikacije za nadarene učenike. Izrade jedinstvene baze podataka za nadarene
	Pratiti napredovanje darovitih učenika i podsticati njihov razvoj. Nominacija od vršnjaka i	Koordinator	Kontinuirano tokom cijele školske godine	Realizovana usavršavanja, seminari i obuke za stručne saradnike. Tabele nominovanih i

	samoprocjena kao vid identifikacije darovitih učenika. Evidentirati pohvale, nagrade, luče i sl.			samoprocjenjenih u bazi podataka. Tabela pohvaljenih i nagrađenih učenika
--	--	--	--	---

Nastavnik u okviru rada sa darovitim učenicima treba da obezbijedi i mentorski rad kako bi podstakao razvoj njihovih sposobnosti i njihovo interesovanje u cilju karijerne orijentacije. Nastavnik treba da podstakne učenike na razvoj njihovih sposobnosti i interesovanja u cilju pravilne karijerne orijentacije. U radu sa darovitim učenicima treba davati problemske zadatke koji podstiču na razmišljanje, zaključivanje i analizu problema. U cilju podsticanja darovitih učenika, nastavnik može da koristi viši taksonomski nivo u odnosu na preporučeni, kao i proširene ishode učenja, usmjeravajući darovite učenike na zaključivanje, razvijanje sposobnosti analize i sinteze, kreativnosti i pozitivnog odnosa prema oblastima koje ih interesuju.

15. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Profesionalna orijentacija odvija se tokom cijele školske godine. Cilj profesionalne orijentacije je postizanje profesionalnog razvoja učenika i pružanje pomoći pojedincu da formira realnu sliku o svojim sposobnostima, osobinama ličnosti, interesovanjima i da planira svoj razvoj. U okviru profesionalnog informisanja planira se prezentacija univerziteta.

Aktivnosti	Vid realizacije	Vrijeme	Nosioci
Uvodno predavanje, upoznavanje učenika sa Programom rada i pojom profesionalne orijentacije	-Radionica	Oktobar	Direktor razredni starješina Maturanti
Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama poslije završene srednje škole	-izrada anketa, upitnika -anketiranje učenika -analiza dobijenih podataka -individualni rad sa učenicima savjetodavni rad vezan za profesionalnu orijentaciju	Novembar Mart	Direktor razredni starješina Maturanti

Formiranje tima za profesionalnu orijentaciju i izrada plana (učenici i predstavnici odjeljena završnih razreda)	-izvođenje radionica -pisanje novinskog članka -prezentacija škole osnovnim školama -prikupljanje informacija o višim i visokim školama	Mart Prve II sedmice aprila	Direktor razredni starješina Maturanti
Dani profesionalne orijentacije	-informisanje učenika o zanimanjima kroz panoe -uspostavljanje saradnje i prezentacija fakulteta -posjeta visokim školama	April	Direktor razredni starješina Maturanti
Anketiranje učenika o programu prof.orijentacije (prednosti-nedostaci)	-izrada anketnog upitnika -anketiranje -analiza dobijenih rezultata	Maj	Direktor razredni starješina Maturanti ICT koordinator
Podsticanje učenika da sopstvenim zalaganjem stiču realnu sliku o svojim mogućnostima i interesovanjima	Razgovor	Tokom godine	Direktor razredni starješina Maturanti
Predstavnici Muzičke akademije sa Cetinja govore o upisu	Predavanje	April -Maj	Direktor razredni starješina Maturanti
Učenicima III i IV razreda biće omogućeno da se upoznaju sa uslovima upisa na univerzitete kroz prezentacije	Prezentacije Fakulteta	April – maj	Direktor razredni starješina Maturanti Kao i učenici 3 razreda

Za uspješnu realizaciju Godišnjeg programa rada profesionalne orijentacije smatramo da je neophodna faza evaluacije koju treba realizovati svake školske godine. Ova faza podrazumijeva sledeće korake i aktivnosti:

1. korak: analiziranje zapisnika, zapažanja i sumiranje rezultata;
2. korak: izrada Izvještaja o realizaciji GPR-a PO-e;

3. korak: prezentacija Izvještaja na sastancima Savjeta učenika, Savjeta roditelja i sjednici Nastavničkog vijeća.

Cilj predloženog Programa rada profesionalne orientacije za učenike srednje škole je upoznavanje učenika sa programom rada i dinamikom provođenja aktivnosti koje će doprinijeti u pružanju pomoći za pravilan izbor profesije- profesije koja najviše odgovara individualnim osobinama, sklonostima i sposobnostima svakog učenika.

Realizacijom Programa profesionalne orientacije doprinjećemo razvoju svijesti učenika o značaju profesionalne orientacije za pravilan izbor zanimanja u skladu sa ličnim karakteristikama, sposobnostima i ponudi na tržištu, a samim tim i o uspjehu u radu i zadovoljstvu na radnom mjestu.Psihološko-pedagoško djelovanje stručnih saradnika u oblasti profesionalne orientacije učenika uspješno se može realizovati u okviru časova odjeljenske zajednice i organizovanog oblika vannastavnih aktivnosti.

16. PLAN HOSPITACIJA DIREKTORA ČASOVIMA NASTAVE

Tokom školske godine (u oktobru, novembaru, martu i aprilu) direktor će osim časova redovne nastave, posetili časove dopunske i dodatne nastave.

Detaljni datumi posjete biće na oglasnoj tabli na sedmičnom i mjesečnom nivou .

r.br.	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Određivanje posjete času mjesec	Prisustvo direktora
1.	Stanišić Nataša	<i>Solfedo i teorija muzike</i>	<i>Septembar</i>	+
2.	Marić Ivana	<i>Muzički oblici, harmonija, etnomuzikologija,</i>	<i>Septembar</i>	+
3.	Cicović Vesna	<i>Klavir</i>	<i>Septembar</i>	+
4.	Lazarević Mihajlo	<i>Hor, dirigovanje</i>	<i>Septembar</i>	+
5.	Mihaljević Ana	<i>Klavir</i>	<i>Oktobar</i>	+
6.	Filipović Danijela	<i>Klavir</i>	<i>Septembar</i>	+
7.	Ćoso Pamer Andrea	<i>Solfedo, harmonija, polifonija, komponovanje</i>	<i>Oktobar</i>	+
8.	Vukšić Jelena	<i>Matematika</i>	<i>Oktobar</i>	+
9.	Zeković Nađa	<i>Istorija muzike, notografija, muzička animacija</i>	<i>Oktobar</i>	+
10.	Magud Aleksandra	<i>Solo pjevanje</i>	<i>Oktobar</i>	+
11.	Četković Dušica	<i>Solfedo, hor</i>	<i>Oktobar</i>	+

12.	Simović Biljana	<i>Crnogorski jezik i književnost</i>	<i>Oktobar</i>	+
13.	Milošević Radmila	<i>Engleski i Italijanski jezik</i>	<i>Oktobar</i>	+
14.	Mudreša Mirela	<i>Gitara</i>	<i>Oktobar</i>	+
15.	Dončić Ljiljana	<i>Klavir</i>	<i>Novembar</i>	+
16.	Mirković Marina	<i>Solfedo</i>	<i>Novembar</i>	+
17.	Pavličić Novak	<i>Klavir</i>	<i>Novembar</i>	+
18.	Milanović Milica	<i>Solo pjevanje</i>	<i>Decembar</i>	+
19.	Lazović Aleksandra	<i>Solfedo, harmonija, polifonija</i>	<i>Decembar</i>	+

17. STALNE KOMISIJENAZIV KOMISIJEČLANOVI

1.	SARADNJA SA RODITELJIMA	Jelena Ljoljić Ksenija Mitrović Razredne starještine (niža i srednja škola)
2.	UNAPREĐENJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Jelena Ljoljić Ksenija Mitrović
3.	POPIS IMOVINE	Članovi se biraju po odluci direktora škole
4.	KOMISIJA ZA PREVENCIJU NASILJA U ŠKOLI	Jelena Ljoljić Ksenija Mitrović Profesor koji je prijavio nasilje
5.	KOMISIJA ZA GODIŠNJE ISPITE	Članovi se biraju po odluci direktora
6.	DISCIPLINSKA KOMISIJA	Nađa Zeković Nataša Stanišić Biljana Simović
7.	KOMISIJA ZA ORGANIZACIJU IZLETA, STRUČNIH IZLETA, EKSURZIJA..	Jelena Ljoljić Ksenija Mitrović Odjeljenske starještine
8.	TENDERSKA KOMISIJA	Sekretar Računovođa

		Službenik za javne nabavke
9.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Članovi se biraju po odluci direktora
10.	KOMISIJA ZA PLANIRANJE RADNIH I NERADNIH DANA	Mihajlo Lazarević Biljana Simović Ljiljana Dončić
11.	KOMISIJA ZA PRIJEM ZAPOSLENIH	Članovi se biraju po odluci direktora
12.	KOMISIJA ZA PRNŠ	Ana Mihaljević-predsjednik M.Lazarević I. Radović, A.Petrović,D.Filipović, R.Lukšić
13.	KOMISIJA ZAUTVRĐIVANJE INTERNOG KVALITETA NASTAVE	Članovi se biraju po odluci direktora
14.	KOMISIJA ZA VANREDNE ISPITE	Članovi se biraju po odluci direktora
15.	KOMISIJA ZA PREGLED INDIVIDUALNIH, GRUPNIH DNEVNIKA I MATIČNE KNJIGE	Dušica Ćetković, Zorana Jovanović Nađa Zeković Danijela Filipović

18. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA PRNŠ

Tim za PRNŠ su predložili pedagoškinja Milena Nenadović i direktorka ŠOSMO „Vida Matjan” Jelena Ljoljić.

18.1.1.Cilj tima za PRNŠ je:

- timski rad u školi
- podizanju nvoa profesionalne kompetencije nastavnika i unapređenju metoda ocjenjivanja
- upotrebi IT u nastavi
- unapređenje saradnje škole i porodice

18.1.2.Članovi Tima su:

1. Ana Mihaljević-koordinatorka
2. Mihajlo Lazarević-šef aktiva teoretskog odsjeka

3. Ivana Radović-šefica odsjeka za gudače i harmonike
4. Andrea Petrović-šefica odsjeka za duvače i solo pjevače
5. Danijela Filipović-šefica klavirskog aktiva
6. Romeo Lukšić-šef aktiva za gitare

19. EVALUACIJA GODIŠnjEG PLANA ŠKOLE

Otvaranje ovog plana rada pratiće komisija Nastavničkog vijeća kojom će koordinirati direktor škole.

Komisiju čine:

- 1.Nataša Stanišić – predsjednik Školskog odbora
- 2.Biljana Otašević – računovođa
- 3.Biljana Simović – ICT koordinator
- 4.Andrea Pamer Ćoso – koordinator tima za evaluaciju
- 5.Zorana Jovanović - profesor instrumenta

Komisiju će napisati izvještaj koji će podnosići Nastavničkom vijeću i Školskom odboru

Komisija će održati najmanje tri sjednice u toku školske godine i to;

- Na kraju I polugodišta
- Na kraju nastavne godine
- Na kraju školske godine

Po potrebi Komisija će s održati više sjednica

Izvori evaluacije:

- Nastavni planovi
- Zapisnici odjeljenskih vijeća
- Zapisnici nastavničkog vijeća
- Dnevničari rada
- Zapisnici stručnih aktivnosti nastavnika
- Ankete

Godišnji plan rada škole je usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj

Broj: 1524

Predsjednik Školskog odbora

Kotor, 25.10.29. godine

Nataša Stanišić



Maturska ekskurzija, septembar 2019.godine Beč-Prag





Seminar solo pjevanja prof. Ljiljane Lišković, septembar 2019. god



Seminar vioine prof. Vili Ferdinand, Podgorica, oktobar 2019.godine





Profesori škole u posjeti Beogradu, BEMUS, okobar 2019.godine